

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałem Dwujęzycznym im. Piotra Michałowskiego TSSP, zwane dalej **Liceum**, zostało powołane i jest prowadzone przez TSSP im. Piotra Michałowskiego, zwane dalej **TSSP**.
2. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałem Dwujęzycznym im. Piotra Michałowskiego TSSP.
3. Nauka w Liceum trwa 4 lata.
4. W Liceum działają klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjów, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 147 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe. Również do tych klas mają zastosowanie zapisy niniejszego Statutu.
5. Szkoła jest wpisana do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa i posiada uprawnienia szkoły publicznej. Siedzibą Liceum jest budynek przy ul. Piotra Michałowskiego 4. Zapewnienie warunków do pracy, nauki i wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny zapewnia Zarząd TSSP.
6. Nadzór bieżący nad działalnością Liceum sprawuje, w imieniu TSSP, Zarząd TSSP.
7. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Celem Liceum jest:
 - 1) stworzenie młodzieży dogodnych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 2) rozwijania zdolności samodzielnego i twórczego myślenia oraz umiejętności pracy w zespole,
 - 3) przygotowanie do życia w społeczeństwie poprzez kształtowanie postawy szacunku dla życia oraz poszanowania i tolerancji w stosunku do każdego człowieka,
 - 4) zapewnienie każdemu uczniowi możliwości jego pełnego rozwoju w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i demokracji.
2. Zadaniem Liceum w zakresie wychowania jest:
 - 1) rozwijanie wrażliwości moralnej i postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
 - 2) kształtowanie zasad dobrego wychowania,
 - 3) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - 4) przeciwdziałanie narkomanii oraz innym uzależnieniom.
3. Zadaniem Liceum w zakresie opieki jest:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
 - 2) zapewnienie podstawowej pomocy medycznej,

- 3) zapewnienie opieki psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) umożliwienie korzystania z zajęć pozalekcyjnych.
4. W Liceum obowiązuje program wychowawczo – profilaktyczny opracowany przez Radę Pedagogiczną, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb i problemów uczniów.
 5. Liceum przygotowuje, organizuje i przeprowadza egzamin maturalny zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

ROZDZIAŁ III

ORGANA SZKOŁY

§ 3

1. Organami Szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.

§ 4

1. Dyrektor Liceum zatrudniany jest przez Zarząd TSSP.
2. Dyrektor Liceum odpowiada za przestrzeganie postanowień zawartych w art. 14 ustawy Prawo Oświatowe, a w szczególności za:
 - 1) prawidłową realizację programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych,
 - 2) klasyfikowanie i promowanie uczniów prowadzone zgodnie z zasadami Ministra Edukacji Narodowej,
 - 3) współpracę z Okręgową Komisją Egzaminacyjną przy organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu maturalnego,
 - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przewidzianej dla szkół publicznych,
 - 5) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Do zadań Dyrektora w zakresie nauczania i wychowania należy ponadto:
 - 1) reprezentowanie Liceum na zewnątrz,
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu Liceum i jego zgodnością z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) opracowywanie zmian w Statucie Szkoły,
 - 5) opracowanie programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego Liceum oraz czuwanie nad jego realizacją,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego,
 - 7) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników Liceum w szkole oraz na zajęciach organizowanych przez Liceum poza siedzibą szkoły.
4. Dyrektor kompletuje kadrę pedagogiczną, dbając o jak najwyższe kwalifikacje nauczycieli, wnioskuje do Zarządu TSSP o zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników.
5. Dyrektor jako bezpośredni przełożony dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli oraz dla innych pracowników niebędących nauczycielami:
 - 1) ustala zakres ich obowiązków,

- 2) systematycznie ocenia ich pracę,
 - 3) przyznaje nagrody.
6. Dyrektor przeprowadza rekrutację uczniów i decyduje o przyjęciu kandydatów do klas pierwszych oraz wyższych.
 7. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów, w przypadkach określonych w §19 ust.3 Statutu i wnioskuje do Zarządu TSSP o rozwiązanie umowy o naukę danego ucznia.
 8. Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego przedstawia sprawozdanie ze swej działalności Radzie TSSP, a ponadto w każdym czasie na prośbę innych władz Towarzystwa.
 9. W sprawach finansowych Dyrektor podejmuje decyzje w oparciu o preliminarz budżetowy zatwierdzony przez Zarząd TSSP.
 10. W sprawach istotnych dla Liceum Dyrektor może wnioskować o zwołanie posiedzenia Rady TSSP lub Zarządu TSSP.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest organem stanowiącym oraz doradczo - opiniodawczym Liceum w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał dotyczących klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 2) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który nie może być klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 3) wyrażanie zgody na warunkowe promowanie ucznia,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Liceum o skreślenie ucznia z listy uczniów.
5. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opracowywanie szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 2) opiniowanie zatwierdzonego przez Dyrektora szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok szkolny.
6. Rada Pedagogiczna działa na zasadach określonych w Regulaminie Rady Pedagogicznej Liceum. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującym prawem.
9. Sprawy uczniowskie i inne sprawy personalne poruszane na Radzie Pedagogicznej są objęte tajemnicą.

§ 6

1. Uczniowie wybierają swoich przedstawicieli zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczniowie wybierają opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Liceum.
3. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) współorganizowanie wraz z nauczycielami i rodzicami imprez szkolnych oraz uroczystości pielęgnujących tradycje Liceum,
 - 2) pośredniczenie w przekazywaniu postulatów uczniowskich Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział III

Organizacja szkoły

§ 7

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa cztery lata. Po zakończeniu nauki uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego na ogólnie obowiązujących zasadach.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd TSSP i Kalendarz Roku Szkolnego opracowany przez Dyrektora.
3. Nauka w Liceum odbywa się w oddziałach klasowych, których liczebność określa uchwała Zarządu TSSP.
4. Uczeń Liceum ma obowiązek realizowania trzech przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
5. Każdy uczeń Liceum zobowiązany jest do realizowania w zakresie rozszerzonym programu języka angielskiego.
6. Uczeń dokonuje wyboru przedmiotów rozszerzonych zgodnie z obowiązującym w Liceum Regulaminem Wyboru Przedmiotów Rozszerzonych.
7. W Liceum realizowana jest nauka dwóch języków obcych:
 - 1) każdy uczeń obowiązkowo realizuje rozszerzony program nauczania języka angielskiego,
 - 2) drugi język nowożytny uczniowie wybierają spośród co najmniej dwóch proponowanych przez Liceum,
 - 3) nauka języków obcych odbywa się w grupach międzyklasowych z uwzględnieniem stopnia zaawansowania.
8. W Liceum działa oddział dwujęzyczny z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania co najmniej dwóch przedmiotów.
9. W Liceum odbywają się lekcje religii katolickiej.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Liceum korzysta z biblioteki szkolnej, która jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu nauczyciela. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do przestrzegania jej Regulaminu.
12. Uczniowie mogą korzystać z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

13. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, obozów rekreacyjnych i wyjazdów zagranicznych organizowanych przez szkołę – nauczyciele i opiekunowie wyznaczani przez Dyrektora,
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
14. Uczniowie pełnoletni na zajęcia odbywające się poza szkołą mogą przychodzić samodzielnie.
15. Nieobecność uczniów w szkole usprawiedliwiają rodzice na odpowiednim druku informując wychowawców w terminie do 7 dni od końca nieobecności.
 - 1) Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca.
 - 2) Zwolnień z zajęć udziela wychowawca, a w razie jego nieobecności Dyrektor lub osoba zastępująca go.
 - 3) Uczeń może zostać zwolniony z zajęć na pisemną prośbę rodziców wyrażoną na stosownym druku z podaniem przyczyny zwolnienia.
 - 4) Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony na osobistą prośbę pisemną z podaniem przyczyny. O fakcie tym wychowawca powiadamia rodziców ucznia za pośrednictwem dziennika internetowego Librus.
 - 5) Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole.

§ 8

1. Liceum zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z rodzicami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
3. Liceum kieruje do poradni psychologiczno-pedagogicznej ucznia z niepowodzeniami edukacyjnymi w celu zdiagnozowania przyczyn niepowodzeń i określenia form pomocy oraz dostosowania wymagań edukacyjnych i sposobu oceniania.

§ 9

1. Liceum prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.
2. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zajęć z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy w oparciu o przygotowany przez niego oraz zatwierdzony przez Dyrektora program.
3. Program działań z zakresu doradztwa zawodowego opracowywany jest corocznie na początku roku szkolnego.
4. Dyrektor Liceum może nawiązać współpracę z instytucjami, szkołami wyższymi i policealnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami mogącymi wesprzeć proces wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego.

§ 10

1. Liceum może prowadzić własny tryb egzaminowania i kwalifikowania uczniów do klas pierwszych. Kryteria rekrutacji w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Liceum i publikuje na stronie internetowej Liceum.
2. Liceum rekrutuje uczniów na podstawie świadectw ukończenia Szkoły Podstawowej oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty wydanych przez OKE.
3. Rekrutacja do oddziałów dwujęzycznych obejmuje dodatkowo test kwalifikacyjny ze znajomości języka angielskiego. Test jest przygotowywany, przeprowadzany i sprawdzany przez powołaną w tym celu komisję pod kierownictwem metodyka języka angielskiego.
4. Rodzice zawierają umowę o naukę dziecka z Zarządem TSSP.

§ 11

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
2. Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego.
3. Świadectwo ukończenia Liceum oraz uzyskanie świadectwa z egzaminu maturalnego wydawanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych.

§ 12

1. Liceum wspiera działania społeczności szkolnej w ramach wolontariatu. W celu realizacji działań w zakresie wolontariatu Dyrektor Liceum lub inny upoważniony przez niego nauczyciel może nawiązywać współpracę ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami.
2. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel pełniący funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin wolontariatu jest integralną częścią Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Wejście do budynku szkoły oraz korytarze objęte są monitoringiem w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Budynek szkolny oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
3. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu na terenie szkoły:
 - 1) monitoring stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń jak: kradzieże, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - 2) zapisy monitoringu mogą być wykorzystane w celu wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły;
 - 3) o udostępnieniu zapisu monitoringu decyduje Zarząd TSSP lub upoważniony przez Zarząd TSSP inny pracownik szkoły;

- 4) o udostępnieniu zapisu monitoringu instytucjom zewnętrznym decyduje Zarząd TSSP na pisemny wniosek tych instytucji.

Rozdział IV

Nauczyciele

§ 14

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Regulaminu pracy i wynagradzania w TSSP oraz postanowienia Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli wynikają ponadto z indywidualnych umów i przyjętych umowami zakresów obowiązków.
3. Obowiązkiem nauczycieli jest przestrzeganie postanowień dotyczących szkół niepublicznych zawartych w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wprowadzających ustawę Prawo Oświatowe, a w szczególności:
 - 1) prawidłowa realizacja programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych,
 - 2) promowanie i klasyfikowanie uczniów zgodnie z zasadami ustalonymi przez Ministra Edukacji,
 - 3) prowadzenie dokumentacji szkolnej, przewidzianej dla szkół publicznych.
4. W stosunku do uczniów nauczyciele zobowiązani są:
 - 1) czuwać nad ich indywidualnym rozwojem intelektualnym, emocjonalnym i społecznym,
 - 2) dbać o ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych oraz pozaszkolnych:
 - a) konsultować z psychologiem szkolnym problemy całej klasy oraz indywidualne problemy poszczególnych uczniów, także – w porozumieniu z uczniami i rodzicami – trudne sytuacje domowe;
 - b) pełnić dyżury w czasie przerw lekcyjnych oraz przed i po zajęciach zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - 3) dbać o uzupełnianie zaległości uczniów nieobecnych w szkole oraz nowo przyjętych do klasy,
 - 4) prowadzić całkowicie jawny, konsekwentny i zrozumiały dla uczniów system ich oceniania, nagradzania i karania oraz informować ich o postępach w nauce,
 - 5) informować na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych z danych zajęć edukacyjnych oraz o zasadach oceniania bieżącego.
5. Nauczyciele zobowiązani są ponadto:
 - 1) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 3) dbać o kontakt z rodzicami poprzez:
 - a) informowanie ich na bieżąco o postępach w nauce oraz o ewentualnych problemach dziecka,
 - b) udział w zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych.
6. Nauczyciele mają prawo zwracać się w każdej sprawie do Zarządu i Rady TSSP z zachowaniem drogi służbowej.
7. Nauczyciele są zobowiązani współpracować z Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

Rozdział V

Rodzice

§ 15

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) otrzymywania systematycznej informacji o postępach ucznia oraz zaistniałych problemach,
 - 2) poznania Statutu Liceum i regulaminów szkolnych,
 - 3) przedstawiania wniosków i uwag na temat funkcjonowania Liceum.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zawarcia umowy o naukę dziecka z Zarządem TSSP, wpłacenia wpisowego i regularnego opłacania czesnego,
 - 2) regularnego zapoznawania się z bieżącymi informacjami umieszczanymi w elektronicznym dzienniku Librus, w tym: ocenami uczniów, publikowanymi ogłoszeniami oraz przesyłanymi wiadomościami,
 - 3) współpracy z wychowawcą i nauczycielami w działaniach na rzecz postępów w nauce dziecka i rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 4) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez szkołę,
 - 5) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole w terminie do jednego tygodnia,
 - 6) podpisywania formularzy zwolnień, jeżeli uczeń ma wcześniej opuścić teren szkoły z uzasadnionej przyczyny i przestrzegania zasady, że nie można zwolnić ucznia telefonicznie.

Rozdział VI

Uczniowie

§ 16

1. Obowiązującą zasadą jest równość praw i obowiązków wszystkich uczniów Liceum.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa oraz dyskrecji w sprawach osobistych,
 - 2) znajdowania zrozumienia dla własnych poglądów i prowadzenia życzliwej dyskusji na ich temat,
 - 3) otrzymania jasnej i umotywowanej oceny oraz określenia postępów w nauce,
 - 4) zgłaszania problemów nauczycielom poszczególnych przedmiotów i do uzyskania pomocy w ich wyjaśnieniu i rozwiązaniu,
 - 5) zapoznania się z wystawionymi przez nauczyciela ocenami śródrocznymi i rocznymi co najmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną i w uzasadnionych przypadkach ubiegania się o możliwość ich poprawienia,
 - 6) korzystania z pomocy psychologa szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy, umiejętności i sprawności,
 - 2) uczęszczać na wszystkie obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, przestrzegać punktualności i szczegółowych zasad porządkowych ustalonych przez nauczyciela w odniesieniu do danego przedmiotu,

- 3) dbać o dobro Liceum, jego dobrą opinię i atmosferę wzajemnej życzliwości i pomocy,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum, respektować ich polecenia związane z życiem szkolnym,
- 5) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów,
- 6) informować rodziców o uzyskanych ocenach i uwagach nauczycieli,
- 7) przekazywać rodzicom skierowane do nich komunikaty i prośby nauczycieli oraz Dyrektora Szkoły,
- 8) w razie nieobecności w szkole przedłożyć pisemne usprawiedliwienie od rodziców bądź też zaświadczenie lekarskie w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły,
- 9) w wypadku konieczności zwolnienia z lekcji przynosić wypełniony formularz zwolnienia podpisany przez rodzica; uczeń nie może być zwalniany telefonicznie,
- 10) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 11) szanować mienie Liceum, uczniów i pracowników,
- 12) zachować stosowny umiar w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii itp. pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki,
- 13) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i wyjść, w czasie których reprezentuje szkołę, składający się z białej bluzki/koszuli i granatowej/czarnej spódnicy lub granatowych/czarnych spodni.

§ 17

1. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przed końcem obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:
 - 1) używania w czasie lekcji i innych zajęć dydaktycznych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń teleinformatycznych,
 - 2) korzystania bez zgody nauczyciela i osoby zainteresowanej z urządzeń służących do elektronicznego zapisu oraz rejestracji dźwięku i obrazu,
 - 3) noszenia przedmiotów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia,
 - 4) jaskrawego makijażu, koloru włosów i malowania paznokci na jaskrawe kolory,
 - 5) noszenia emblematów, symboli, również wydrukowanych na odzieży, znamionujących identyfikację z subkulturami młodzieżowymi lub poglądami uznanymi powszechnie za negatywne i zakazane prawem.
3. O stosowności stroju i pozostałych elementów ubioru decyduje Dyrektor Liceum.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie biżuterii oraz innych kosztownych rzeczy przynoszonych przez ucznia do szkoły.

Rozdział VII

Nagrody i Kary

§ 18

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, szczególnie pozytywny wkład w życie Liceum i godną wyróżnienia postawę wobec kolegów uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 2) pochwała pisemna udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 3) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora Liceum,
 - 4) pochwała pisemna udzielona przez Dyrektora Liceum,

- 5) nagroda rzeczowa przyznana przez Dyrektora na wniosek nauczycieli,
 - 6) wpis do Złotej Księgi.
2. Do każdej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do podmiotu przyznającego nagrodę zastrzeżenie w formie pisemnej, konieczne jest uzasadnienie zastrzeżenia.

§ 19

1. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności narusza obowiązujące zasady zachowania, może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym udzielonym przez nauczyciela,
 - 2) upomnieniem pisemnym udzielonym przez nauczyciela,
 - 3) naganą ustną wychowawcy,
 - 4) naganą pisemną wychowawcy,
 - 5) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora Liceum,
 - 6) naganą pisemną udzieloną przez Dyrektora Liceum,
 - 7) krótkotrwałym wykluczeniem z udziału w imprezach, wycieczkach, zabawach oraz innych dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 8) pisemną naganą Dyrektora Liceum z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, podaną do wiadomości rodziców, a udzieloną na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 9) skreśleniem z listy uczniów decyzją Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej
2. Za szczególnie poważne wykroczenia uważane są:
 - 1) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów,
 - 2) rażące naruszenie godności osobistej lub nietykalności cielesnej drugiej osoby,
 - 3) zachowanie zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i kolegów,
 - 4) utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z osobami rozpowszechniającymi narkotyki, alkohol lub inne środki odurzające, handlowanie nimi lub bycie pod wpływem tych środków,
 - 5) gorszący sposób zachowania i wysławiania się,
 - 6) lekceważący, arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników Liceum,
 - 7) sfalszowanie dokumentu lub podpisu,
 - 8) spożycie alkoholu na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, itp.,
 - 9) palenie tytoniu, w tym papierosów elektronicznych na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, itp.,
 - 10) kradzież, wymuszenie, pobicie.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum decyzją Dyrektora:
 - 1) na wniosek Rady Pedagogicznej
 - 2) wskutek uchwały Zarządu TSSP dotyczącej rozwiązania Umowy o naukę.
4. Liceum powiadamia rodziców ucznia w formie pisemnej o zastosowanej w stosunku do niego kary statutowej.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni w formie pisemnej, konieczne jest uzasadnienie odwołania.

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 20

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 21

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, w ciągu dwóch tygodni, informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu edukacyjnego oraz o stosowanych sposobach bieżącego oceniania osiągnięć uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów, a ich rodziców podczas pierwszego spotkania, o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
3. Komplet zasad wewnątrzszkolnego oceniania, tj. wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów i kryteriów wymagań na kolejne stopnie dla odpowiednich przedmiotów oraz sposoby i kryteria oceniania bieżącego znajdują się do wglądu w sekretariacie Liceum.

§ 22

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców i na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w Liceum ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 23

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze trwa do pierwszego terminu ferii zimowych ustalanego przez odpowiednie rozporządzenie Ministra Edukacji, niezależnie od terminu ustalonego na dany rok dla województwa małopolskiego,
 - 2) klasyfikację przeprowadza się nie wcześniej niż jeden tydzień przed końcem pierwszego półrocza,
 - 3) klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się nie wcześniej niż jeden tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - celujący / 6
 - bardzo dobry plus / +5
 - bardzo dobry / 5
 - bardzo dobry minus / -5
 - dobry plus / +4
 - dobry / 4
 - dobry minus / -4
 - dostateczny plus / +3
 - dostateczny / 3
 - dostateczny minus / -3
 - dopuszczający / 2
 - niedostateczny / 1
4. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - celujący / 6
 - bardzo dobry / 5
 - dobry / 4
 - dostateczny / 3
 - dopuszczający / 2
 - niedostateczny / 1
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od celującego do dopuszczającego.

6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 24

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do podania uczniom z początkiem roku szkolnego wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz szczegółowych kryteriów ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu.
2. Ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące, uwzględniając następujące formy aktywności ucznia:
 - 1) prace pisemne: sprawdziany, wypracowania, kartkówki, prace domowe, referaty, projekty – obowiązkowe i nadobowiązkowe,
 - 2) zadania domowe, w tym ćwiczenia wykonywane w zeszytach ćwiczeń,
 - 3) pracę ucznia w grupie,
 - 4) wypowiedzi ustne,
 - 5) pracę i osiągnięcia ucznia podczas lekcji z uwzględnieniem indywidualnych możliwości.

§ 25

1. Za kartkówkę uznaje się pracę pisemną ucznia trającą nie dłużej niż 15 minut i dotyczącą określonej partii materiału.
2. Za sprawdzian uznaje się pracę pisemną trającą przynajmniej 45 minut, poprzedzoną powtórzeniem przez nauczyciela określonego materiału, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) sprawdzian winien być zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej przez nauczyciela, a termin wpisany do dziennika klasowego,
 - 2) w danym dniu nauki klasa może mieć tylko jeden sprawdzian,
 - 3) w ciągu tygodnia klasa może mieć nie więcej niż trzy sprawdziany (nie dotyczy języków obcych).
3. Oceny z prac pisemnych ucznia mogą być wyrażane w formie punktów, procentów, stopni lub w formie oceny opisowej.
4. Sprawdzian winien być oceniony w terminie do tygodnia, a wyniki omówione.
5. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
6. Jeżeli uczeń nie może z przyczyn losowych napisać pracy klasowej, winien to uczynić w najbliższym terminie po powrocie do szkoły – w uzgodnieniu z nauczycielem.
7. Sprawdzian napisany na ocenę niedostateczną świadczy o nieopanowaniu danej partii materiału przez ucznia, co może utrudniać właściwą kontynuację nauki. Uczeń ma prawo do pomocy ze strony nauczycieli i poprawienia oceny w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

§ 26

1. Ocenianie uczniów winno się odbywać systematycznie w ciągu całego roku.
2. Ocena śródroczna, roczna i końcowa ma uwzględniać całokształt postępów ucznia w stosunku do postawionych mu wymagań edukacyjnych i nie może być ustalana jako średnia ocen bieżących.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Oceny bieżące ustalone z wychowania fizycznego powinny być zarówno opisowe jak i wyrażone stopniem, z tym, że większą wagę ma ocena opisowa odnosząca się do wymienionych w punkcie 3. aktywności ucznia.
5. Oceny bieżące ustalone z zajęć artystycznych, technicznych, plastyki oraz muzyki powinny być zarówno opisowe jak i wyrażone stopniem.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Sprawdzone i poprawione prace uczniów otrzymuje do wglądu podczas lekcji poświęconej poprawie zadań pisemnych. Uczeń może wykonać fotografię pracy pisemnej lub jej fragmentów. Uczeń może otrzymać kopię swojej pracy.
7. Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, zostanie im przekazana kopia pracy pisemnej.
8. Ocenę bieżącą z odpowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia natychmiast po jej ustaleniu.
9. Ocenę ze sprawdzianu nauczyciel na prośbę ucznia uzasadnia na lekcji poświęconej omawianiu tego sprawdzianu.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę roczną lub końcową winien ją pisemnie uzasadnić.
11. Prawo do wglądu w prace pisemne mają ponadto: Dyrektor, wychowawca klasy, psycholog, pedagog szkolny.
12. Co najmniej tydzień przed śródrocznym, rocznym lub końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Liceum.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji.
5. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następujących zasad:
 - 1) uczniowie i ich rodzice poznają kryteria ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż ustalona śródrocznej i rocznej oceny zachowania,
 - 2) ocena zachowania zostaje ustalona na podstawie bieżących ocen odnotowanych w dzienniku szkolnym,
 - 3) oceny bieżące są ustalane według sześciostopniowej skali lub jako oceny opisowe,
 - 4) ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii innych uczących, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia,
 - 5) uczący wyraża swoją opinię w sposób pisemny, oceniając każdego ucznia według skali ocen, co najmniej na tydzień przed ustaleniem oceny przez wychowawcę,
 - 6) uczeń proponuje swoją ocenę i wyraża opinię na temat ocen kolegów w czasie lekcji wychowawczej poświęconej ustalaniu ocen zachowania;
 - 7) oceny są zgodne z kryteriami ocen zapisanymi w statucie.

§ 28

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) jest zawsze przygotowany do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalnie wysokie wyniki oraz respektuje zasady uczciwego i samodzielnego wykonywania prac i pisanie sprawdzianów;
 - 2) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w kołach przedmiotowych lub zajęciach pozalekcyjnych oraz uczestniczy w konkursach i zawodach;
 - 3) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, dopuszcza się 2 spóźnienia w ciągu półrocza;
 - 4) z własnej inicjatywy podejmuje zadania dodatkowe na rzecz klasy, szkoły i środowiska, np. pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych, podejmuje działalność charytatywną;
 - 5) wykazuje się wysoką kulturą bycia w szkole i poza nią, jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa jest nacechowana życzliwością; jest tolerancyjny i uczciwy wobec innych;
 - 6) odpowiedzialnie pełni funkcje klasowe i szkolne;
 - 7) jest ubrany adekwatnie do sytuacji, np. na imprezach i uroczystościach szkolnych nosi obowiązujący strój galowy;
 - 8) przejawia szczególną i widoczną troskę o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną;
 - 9) nie korzysta na lekcjach z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 10) otrzymał pochwałę Dyrektora;
 - 11) nie otrzymał żadnych uwag negatywnych.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje staranność w przygotowywaniu się do zajęć, respektuje zasady uczciwego i samodzielnego wykonywania prac i pisanie sprawdzianów;
 - 2) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w kołach przedmiotowych oraz uczestniczy w konkursach i zawodach;

- 3) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, dopuszcza się 3 spóźnienia w półroczu;
 - 4) z inicjatywy wychowawcy, innych nauczycieli lub uczniów podejmuje zadania dodatkowe na rzecz klasy, szkoły i środowiska, np. pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych, podejmuje działalność charytatywną;
 - 5) zachowuje kulturę słowa i bycia, jest uczciwy i odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli, pracowników Liceum i innych osób;
 - 6) odpowiedzialnie pełni funkcje klasowe i szkolne;
 - 7) ubiera się adekwatnie do sytuacji, np. na imprezach i uroczystościach szkolnych nosi obowiązujący strój galowy;
 - 8) wypełnia obowiązki zlecone przez wychowawcę i uczących oraz szanuje rzeczy kolegów, sprzęt szkolny;
 - 9) nie korzysta na lekcjach z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 10) otrzymał pochwałę wychowawcy lub nauczyciela;
 - 11) nie otrzymał żadnych uwag negatywnych.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przygotowuje się do zajęć, respektuje zasady uczciwego i samodzielnego wykonywania prac i pisania sprawdzianów;
 - 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 5 spóźnień w półroczu;
 - 3) wywiązuje się z obowiązków zleconych przez wychowawcę i nauczycieli oraz szanuje rzeczy kolegów i sprzęt szkolny;
 - 4) stara się zachować kulturę słowa i zachowania względem kolegów, nauczycieli, pracowników Liceum i innych osób;
 - 5) stara się ubierać schludnie, np. na imprezach i uroczystościach szkolnych nosi strój galowy;
 - 6) nie korzysta na lekcjach z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 7) zdarza mu się otrzymać uwagę negatywną,
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) zdarza mu się nie przygotować do zajęć, ale respektuje zasady uczciwego i samodzielnego wykonywania prac i pisania sprawdzianów;
 - 2) zdarzają mu się nieobecności nieusprawiedliwione, ma więcej niż 5 spóźnień na zajęcia;
 - 3) przeważnie wywiązuje się z obowiązków zleconych przez wychowawcę i nauczycieli, ale przejawia brak szacunku do rzeczy kolegów i sprzętu szkolnego;
 - 4) nie panuje nad emocjami, zachowuje się w sposób niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników Liceum i innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę;
 - 5) zachowuje się poprawnie na terenie szkoły i na imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 6) ubiera się nieadekwatnie do sytuacji, wokół niego panuje nieład;
 - 7) zdarza mu się korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych na zajęciach;
 - 8) otrzymuje uwagi ustne i pisemne od nauczycieli;
 - 9) nie podejmuje działań na rzecz klasy lub Liceum;
 - 10) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie przygotowuje się do zajęć, nie respektuje zasad uczciwego i samodzielnego wykonywania prac i pisania sprawdzianów;
 - 2) spóźnia się na lekcje i ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione;
 - 3) nie wywiązuje się z obowiązków zleconych przez wychowawcę i nauczycieli oraz przejawia brak szacunku do rzeczy kolegów i sprzętu szkolnego;
 - 4) wykazuje postawę nacechowaną brakiem szacunku i tolerancji wobec kolegów, nauczycieli lub innych osób oraz lekceważy polecenia wychowawcy i uczących; używa wulgarnego słownictwa;
 - 5) ma lekceważący stosunek do dodatkowych obowiązków szkolnych (warsztaty, wycieczki, uroczystości klasowe i szkolne);
 - 6) nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych lub niewłaściwie się na nich zachowuje;
 - 7) korzysta na zajęciach z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 8) wykazuje brak dyscypliny na zajęciach, otrzymuje uwagi ustne i pisemne od nauczycieli;
 - 9) opuszcza samowolnie teren szkoły przed końcem obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych;
 - 11) dopuścił się kradzieży;
 - 12) otrzymał karę statutową.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie przygotowuje się do zajęć, nie respektuje zasad uczciwego i samodzielnego wykonywania prac i pisania sprawdzianów;
 - 2) wagaruje, ma nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnia się na lekcje;
 - 3) lekceważy polecenia Dyrektora szkoły, wychowawcy, uczących oraz nie szanuje pracy innych, niszczy sprzęt szkolny i świadomie zaśmieca otoczenie;
 - 4) jest wulgarny lub agresywny w stosunku do kolegów, nauczycieli lub innych pracowników Liceum, dopuszcza się przemocy fizycznej i/lub psychicznej i/lub cyberprzemocy w stosunku do innych w szkole lub poza nią;
 - 5) swoim zachowaniem zakłóca przebieg uroczystości szkolnych i klasowych oraz negatywnie wpływa na wizerunek szkoły;
 - 6) korzysta na zajęciach z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 7) wykazuje brak dyscypliny na zajęciach, otrzymuje uwagi ustne i pisemne od nauczycieli;
 - 8) samowolnie opuszcza teren szkoły przed końcem obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
 - 10) dopuścił się kłamstwa, oszustwa, kradzieży, fałszerstwa dokumentów lub podpisu;
 - 11) otrzymał karę statutową;
 - 12) świadomie szkodzi swojemu zdrowiu poprzez używanie środków uzależniających, pali papierosy, używa narkotyków lub je posiada, pije alkohol, itp., na terenie szkoły i na imprezach przez nią organizowanych;
 - 13) umyślnie uszkodził ciało innej osoby, wszczyna bójki w szkole i poza nią.
7. W przypadku:

- 1) rażącego naruszenia regulaminu zachowania, takiego jak spożycie alkoholu, palenie papierosów, posiadanie, używanie lub namawianie do używania substancji psychoaktywnych na terenie szkoły lub imprezach organizowanych przez szkołę oraz nakłanianie do łamania postanowień Statutu Liceum na ucznia zostanie nałożona kara statutowa;
- 2) wejścia ucznia w konflikt z prawem na terenie szkoły lub poza nią, na ucznia zostanie nałożona kara statutowa.

§ 29

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę zachowania i wyższą niż przewidywana ocenę z zajęć edukacyjnych.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania regulują następujące postanowienia:
 - 1) przez przewidywaną ocenę roczną zachowania rozumie się ocenę podaną przez wychowawcę na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
 - 2) uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do wychowawcy z ustną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania,
 - 3) wychowawca przypomina uczniowi kryteria wymagań na wyższą niż przewidywana ocenę,
 - 4) wymagania podane przez wychowawcę nie mogą różnić się ani wykraczać ponad kryteria ocen zachowania,
 - 5) realizowanie przez ucznia tych wymagań ma być widoczne poprzez poprawę jego zachowania,
 - 6) uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny jest możliwe tylko wtedy, gdy uczeń rzetelnie spełni wymagania na ocenę wyższą,
 - 7) o tym, czy uczeń spełnił warunki wymagane na uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania decyduje wychowawca na podstawie zebranych informacji,
 - 8) tryb w sprawie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania otwiera się od momentu podania przez wychowawcę informacji o przewidywanej ocenie i wyrażenia przez ucznia lub jego rodziców woli uzyskania oceny wyższej.
3. Uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych jest możliwe poprzez przystąpienie ucznia do egzaminu sprawdzającego.
 - 1) uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli proponowana przez nauczyciela ocena śródroczna, roczna lub końcowa jego zdaniem i zdaniem jego rodziców nie odpowiada rzeczywistemu poziomowi jego wiadomości i umiejętności,
 - 2) podanie o egzamin sprawdzający składają rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, na ręce Dyrektora Liceum w terminie określonym w Kalendarzu roku szkolnego,
 - 3) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 4) komplet zadań pisemnych oraz zadań praktycznych (w przypadku przedmiotów, o których mowa w pkt. 3) nauczyciel przedkłada Dyrektorowi, który ocenia ich zgodność z wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy i z rzeczywistym zakresem zrealizowanego materiału,
 - 5) egzamin sprawdzający uczeń składa przed nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne - w obecności wychowawcy klasy; na życzenie ucznia przy egzaminie może być obecny jego rodzic, psycholog szkolny lub inny nauczyciel – jako obserwator,

- 6) ocenę z egzaminu sprawdzającego ustala nauczyciel przedmiotu, przy czym nie może to być ocena niższa niż ustalona przez nauczyciela przed egzaminem,
- 7) odwołanie od oceny może dotyczyć wyłącznie zgodności przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego z procedurą,
- 8) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu i ocenę ustaloną przez nauczyciela przedmiotu. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół sporządza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 30

1. Uczeń, którego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i dla którego brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa także uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki.
5. Pisemny wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego winien być złożony na ręce Dyrektora Liceum w terminie przez niego określonym, najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor Liceum ustala z uczniem i jego rodzicami lub z pełnoletnim uczniem oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów terminy egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 31

1. Uczeń Liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał pozytywne oceny, z zastrzeżeniem § 32 p. 3.

§ 32

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się według zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 33

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie powinno być złożone na piśmie z uzasadnieniem, co zastrzegający uznaje za niezgodne z przepisami.
3. O tym, czy istnieje podstawa do powołania komisji ustalającej nową ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania, decyduje Dyrektor Liceum, który dokonuje analizy dokumentacji przy współpracy z przewodniczącym zespołu przedmiotowego lub zespołu wychowawców.
4. W razie stwierdzenia zgodności z przepisami prawa przy ustalaniu oceny, ocena nauczyciela przedmiotu lub ocena wychowawcy zostaje utrzymana i jest oceną ostateczną.
5. Uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni o decyzji Dyrektora. Dokumentacja i jej analiza jest do wglądu u Dyrektora .
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Dyrektor zwołuje komisję w składzie określonym przez treść odpowiedniego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
7. Komisja ustala nową ocenę zachowania na podstawie analizy dokumentacji dotyczącej oceniania zachowania ucznia.
8. Komisja ustala nową ocenę z zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego z danego przedmiotu.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział XII

Dokumentacja i zasady finansowania

§ 34

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Księgę Uczniów,
 - 2) dokumentację przebiegu nauczania, oceniania i klasyfikacji oraz przeprowadzanych egzaminów,
 - 3) protokoły Rady Pedagogicznej,
 - 4) dziennik elektroniczny,
 - 5) pozostałą, określoną w przepisach prawa w odniesieniu do szkół publicznych.
3. Działalność Liceum finansowana jest z:
 - 1) opłat rodziców za naukę (wpisowe, czesne),
 - 2) dotacji budżetowej,
 - 3) darowizn przekazywanych na rzecz Liceum,
 - 4) środków pozyskanych przez TSSP.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Od decyzji Dyrektora Liceum służy prawo odwołania do Zarządu TSSP.
2. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zapoznania z treścią niniejszego Statutu nauczycieli i rodziców oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień co do jego przepisów zainteresowanym uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Obowiązkiem wychowawców jest zaznajomienie wszystkich uczniów z niniejszym Statutem i zadbanie o jego pełne zrozumienie.
4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę TSSP.