

Statut
Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Michałowskiego
z Oddziałem Dwujęzycznym TSSP
w Krakowie

Informacje o szkole
§ 1

1. Towarzystwo Społecznej Szkoły Podstawowej, zwane dalej Stowarzyszeniem, aktem założycielskim z dnia 12 czerwca 2014 roku powołało i prowadzi szkołę ponadgimnazjalną z oddziałem dwujęzycznym z siedzibą w Krakowie, zwaną dalej Liceum. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałem Dwujęzycznym im. Piotra Michałowskiego TSSP.
2. Zewnętrzny nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Celem Liceum jest stworzenie młodzieży dogodnych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie poprzez poszanowanie każdego człowieka oraz zapewnienie każdemu uczniowi możliwości jego pełnego rozwoju w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i demokracji.
4. Liceum Ogólnokształcące tworzy programowo spójną całość z trzyletnim gimnazjum i stanowi fundament wykształcenia ogólnego.
5. Liceum przygotowuje, organizuje i przeprowadza egzamin maturalny zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Czas trwania nauki wynosi 3 lata.
7. W Liceum obowiązuje rozszerzony program nauki języka angielskiego dla wszystkich klas.
8. Od klasy drugiej uczniowie mają obowiązek wyboru przynajmniej jednego przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym spośród: historia, biologia, chemia, fizyka, geografia.
9. Od klasy drugiej uczniowie mają prawo wyboru pozostałych przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, lecz nie więcej niż dwa przedmioty.
10. W Liceum działa oddział dwujęzyczny z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania.

. Organa szkoły

§ 2

1. Organami szkoły są: Zarząd Towarzystwa, Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

Zarząd
§ 3

1. Nadzór bieżący nad działalnością Liceum sprawuje, w imieniu Stowarzyszenia, Zarząd TSSP
2. Do zadań Zarządu TSSP należy:
 - 1) Dysponowanie funduszami i budżetem Liceum.

- 2) Sporządzanie rocznych planów finansowych Liceum.
- 3) Administrowanie budynkiem Liceum oraz zapewnienie warunków do pracy, nauki i wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny.
- 4) Zapewnienie obsługi administracyjnej Liceum.
- 5) Zatrudnianie Dyrektora Liceum.
- 6) Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników Liceum.
- 7) Zawieranie z rodzicami umów o naukę dziecka.

Dyrektor

§ 4

1. Dyrektor Liceum odpowiada za przestrzeganie postanowień zawartych w art.7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół niepublicznych, a w szczególności za:

- 1) prawidłową realizację programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych,
- 2) klasyfikowanie i promowanie uczniów prowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi przez ministra edukacji,
- 3) współpracę z Okręgową Komisją Egzaminacyjną przy organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu maturalnego,
- 4) prowadzenie dokumentacji szkolnej przewidzianej dla szkół niepublicznych.

1. Do zadań Dyrektora w zakresie nauczania i wychowania należy ponadto:

- 1) reprezentowanie Liceum na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu Liceum,
- 4) opracowanie programu dydaktyczno-wychowawczego Liceum i czuwanie nad jego realizacją,
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz organizacji egzaminu maturalnego,
 - 6) troska o bezpieczeństwo uczniów w szkole i bezpieczeństwo wszystkich pracowników.

1. Dyrektor kompletuje kadrę pedagogiczną, dbając o jak najwyższe kwalifikacje nauczycieli, wnioskując o zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników Liceum.

2. Dyrektor jako bezpośredni przełożony dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli oraz dla innych pracowników niebędących nauczycielami:

- 1) ustala zakres obowiązków dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) systematycznie ocenia pracę nauczycieli,
- 3) przyznaje nagrody dla nauczycieli.

1. Dyrektor przeprowadza rekrutację uczniów i decyduje o przyjęciu kandydatów do klas wyższych.

2. Dyrektor dokonuje skreślenia z listy uczniów, w przypadkach określonych w § 9 p. 4.

3.

4. Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego przedstawia sprawozdanie ze swej działalności Radzie Stowarzyszenia, a ponadto w każdym czasie na prośbę innych władz Towarzystwa.

5. W sprawach finansowych Dyrektor podejmuje decyzje w oparciu o preliminarz budżetowy i w uzgodnieniu z Zarządem Towarzystwa.

6. W sprawach istotnych dla Liceum Dyrektor może wnioskować o zwołanie posiedzenia Rady Towarzystwa lub Zarządu Towarzystwa.

Rada Pedagogiczna

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest organem stanowiącym oraz doradczo - opiniodawczym w zakresie realizacji zadań określonych w *Regulaminie działalności Rady Pedagogicznej Liceum*.

2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Liceum.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.

4. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących klasyfikacji i promowania uczniów,
- 2) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który ma nieobecności nieusprawiedliwione,
- 3) wyrażanie zgody na warunkowe promowanie ucznia,
- 4) ustalanie zasad oceniania dotyczących przedmiotów edukacyjnych i zachowania
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok zatwierdzonego przez dyrektora.

5. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora Liceum o skreślenie ucznia z listy uczniów, zgodnie ze Statutem Liceum.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującym prawem.

8. Sprawy uczniowskie i inne sprawy personalne poruszane na Radzie Pedagogicznej są objęte tajemnicą.

9. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Organizacja szkoły

§ 6

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa trzy lata. Po zakończeniu nauki uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego na ogólnie obowiązujących zasadach.

2.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum i *Kalendarz roku szkolnego* opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd TSSP.

3.Nauka w Liceum odbywa się w oddziałach klasowych liczących do 25 osób.

4.W Liceum działa oddział dwujęzyczny z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania co najmniej dwóch przedmiotów.

5.W Liceum odbywają się lekcje religii katolickiej dla wszystkich uczniów z wyjątkiem uczniów innego wyznania.

6.Nauka języków obcych odbywa się w grupach międzyklasowych z uwzględnieniem stopnia zaawansowania.

7.Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Liceum rekrutuje uczniów na podstawie świadectw ukończenia gimnazjum oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu gimnazjalnego wydanych przez OKE.

9. Liceum może wprowadzić własny tryb egzaminowania i kwalifikowania uczniów do klas pierwszych.

10. Rekrutacja do oddziałów dwujęzycznych obejmuje dodatkowo test kwalifikacyjny znajomości języka angielskiego.

11. Liceum może realizować indywidualny tok nauczania na zasadach określonych przepisami prawa oświatowego.

Tryb wydawania decyzji o indywidualnym nauczaniu oraz sposób realizacji tego nauczania regulują odrębne przepisy.

12. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

13. Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego.

14. Świadectwa ukończenia Liceum oraz uzyskanie świadectwa maturalnego wydawanego przez OKE uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych.

15. W Liceum obowiązuje program wychowawczy opracowany przez Radę Pedagogiczną.

16. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,

2) podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, obozów rekreacyjnych i wyjazdów zagranicznych organizowanych przez szkołę – nauczyciele i opiekunowie zatwierdzani przez Dyrektora, zgodnie z ustalonym planem zajęć,

3) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.

17. Uczniowie pełnoletni na zajęcia odbywające się poza szkołą mogą uczęszczać samodzielnie.

18. Nieobecność uczniów, również pełnoletnich, w szkole usprawiedliwiają rodzice/opiekunowie prawni, na piśmie informując wychowawców w terminie do 7 dni od końca nieobecności.

1) Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca.

2) Zwolnień z zajęć udziela wychowawca, a w razie jego nieobecności dyrektor lub osoba zastępująca go.

3) Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z zajęć na pisemną prośbę rodziców z podaniem przyczyny zwolnienia.

4) Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony na osobistą prośbę pisemną z podaniem przyczyny.

5) Wychowawca zgłasza dyrektorowi fakt nieusprawiedliwienia przez ucznia co najmniej 50% nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

19. W Liceum obowiązuje zakaz używania w czasie lekcji i innych zajęć dydaktycznych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. W przypadku łamania przez uczniów tego zakazu nauczyciel odbiera wyłączone urządzenie, przekazuje je dyrektorowi, który zwraca urządzenie uczniowi po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym dniu. W przypadku nagminnego łamania tego zakazu przez uczniów urządzenie zostaje odebrane i przekazane rodzicom w trakcie osobistego spotkania.

Nauczyciele

§ 7

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy oraz postanowienia Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli wynikają ponadto z indywidualnych umów i przyjętych umowami zakresów obowiązków.

3. Obowiązkiem nauczycieli jest przestrzeganie postanowień zawartych w art. 7 ust. 3 *Ustawy o systemie oświaty*, a w szczególności:

1) prawidłowa realizacja programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych,

2) promowanie i klasyfikowanie uczniów zgodnie z zasadami ustalonymi przez ministra edukacji,

3) prowadzenie dokumentacji szkolnej, przewidzianej dla szkół niepublicznych.

1. W stosunku do uczniów nauczyciele zobowiązani są:

1) czuwać nad ich indywidualnym rozwojem intelektualnym, emocjonalnym i społecznym,

2) dbać o ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych oraz pozaszkolnych:

a) pełnić dyżury w czasie przerw lekcyjnych oraz przed i po zajęciach wyznaczone harmonogramem dyżurów,

b) prowadzić całkowicie jawny, konsekwentny i zrozumiały dla uczniów system ich oceniania, nagradzania i karania oraz informować ich o postępach w nauce,

c) informować uczniów i ich Rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu oraz o zasadach oceniania bieżącego.

1. Nauczyciele zobowiązani są ponadto:

1) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej,

2) dbać o jak najściślejszy kontakt z rodzicami poprzez:

a) informowanie ich na bieżąco o postępach w nauce oraz o ewentualnych problemach

dziecka,

- b) organizację zebrań klasowych i wywiadówek,
- c) pełnienie stałych dyżurów dla rodziców.

6. Nauczyciele mają prawo zwracać się w każdej sprawie do Zarządu i Rady Stowarzyszenia z zachowaniem drogi służbowej.

7. Nauczyciele są zobowiązani współpracować z Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

Uczniowie

§ 8

1. Obowiązującą zasadą jest równość praw i obowiązków wszystkich uczniów szkoły.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa oraz dyskrecji w sprawach osobistych,
- 2) znajdowania zrozumienia dla własnych poglądów i prowadzenia życzliwej dyskusji na ich temat,
- 3) do jasnej i umotywowanej oceny oraz określenia postępów w nauce,
- 4) zgłaszania nauczycielom poszczególnych przedmiotów problemów budzących szczególne zainteresowanie i do uzyskania pomocy w ich wyjaśnieniu i rozwiązaniu,
- 5) zapoznania się z wystawionymi przez nauczyciela ocenami półrocznymi i rocznymi co najmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną i w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o możliwość ich poprawienia,
- 6) korzystania z pomocy psychologa szkolnego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy, umiejętności i sprawności,
- 2) uczęszczać na wszystkie obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, przestrzegać punktualności i szczegółowych zasad porządkowych ustalonych przez nauczyciela w odniesieniu do danego przedmiotu,
- 3) dbać o dobro Szkoły, jej opinię i atmosferę wzajemnej życzliwości i pomocy,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum, respektować ich polecenia związane z życiem szkolnym,
- 5) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów,
- 6) informować rodziców o uzyskanych ocenach i uwagach nauczycieli,
- 7) przekazywać rodzicom skierowane do nich pisemne komunikaty i prośby nauczycieli oraz Dyrektora Szkoły,
- 8) w razie nieobecności w szkole przedłożyć pisemne usprawiedliwienie od rodziców bądź też zaświadczenie lekarskie w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do

- szkoły,
- 9)w wypadku konieczności zwolnienia z lekcji przynosić wypełniony formularz zwolnienia podpisany przez rodzica. Uczeń nie może być zwalniany telefonicznie,
 - 10)przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 11)szanować mienie Szkoły, uczniów i pracowników.
 - 12)zachować stosowny umiar w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki,
 - 13)posiadać strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i wyjść, w czasie których reprezentuje szkołę, składający się z białej bluzki/koszuli i granatowej/czarnej spódnicy lub granatowych/czarnych spodni.

4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- 1)korzystania /bez zgody nauczyciela i osoby zainteresowanej/ z urządzeń służących do elektronicznego zapisu oraz rejestracji dźwięku i obrazu,
- 2) noszenia przedmiotów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia,
- 3)jaskrawego makijażu i malowania paznokci na jaskrawe kolory,
- 4)noszenia niestosownej odzieży,
- 5)noszenia emblematów, symboli /również wydrukowanych na odzieży/ znamionujących identyfikację z subkulturami młodzieżowymi lub poglądami uznanymi powszechnie za negatywne i zakazane prawem.

5.O stosowności stroju i pozostałych elementów ubioru decyduje Dyrektor Liceum.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie biżuterii oraz innych kosztownych rzeczy przynoszonych przez ucznia do szkoły.

Nagrody i kary

§ 9

1.Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, szczególnie pozytywny wkład w życie Liceum i godną wyróżnienia postawę wobec kolegów uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 2)pochwała ustna lub pisemna udzielona przez wychowawcę klasy,
- 3)pochwała ustna lub pisemna udzielona przez Dyrektora Liceum
- 4)nagroda rzeczowa przyznana przez Dyrektora ufundowana przez instytucje i osoby prywatne.

2. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności narusza obowiązujące zasady zachowania, może być ukarany:

- 1)upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez nauczyciela,
- 2)naganą ustną lub pisemną udzieloną przez Dyrektora Liceum
- 3)krótkotrwałym wykluczeniem z udziału w imprezach, wycieczkach, zabawach oraz innych dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 4)pisemną naganą z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, podaną do wiadomości rodziców, a udzieloną na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 5)wydaleniem z Liceum decyzją Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Za szczególnie poważne wykroczenia uważane są:

- 1)rażące naruszenie godności osobistej lub nietykalności cielesnej drugiej osoby,

- 2) zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i kolegów,
- 3) utrzymywania bezpośredniego kontaktu z osobami rozpowszechniającymi narkotyki, inne środki odurzające, alkohol, handlowania nimi w czasie zajęć szkolnych lub poza szkołą, bycie pod wpływem tych środków,
- 4) gorszący sposób zachowania i wystawiania się,
- 5) lekceważący, arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników Liceum,
- 6) sfalszowanie dokumentu lub podpisu,
- 7) spożycie alkoholu (na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, „zielonych szkołach”, itp.), palenie papierosów.
- 8) kradzież, wymuszenie, pobicie.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum decyzją Dyrektora:

- 1) na wniosek Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w punkcie 3.;
- 2) wskutek nieotrzymania promocji do następnej klasy.
- 3) wskutek uchwały Zarządu Stowarzyszenia dotyczącej rozwiązania Umowy o naukę,

Rodzice

§ 10

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) otrzymywania systematycznej informacji o postępach ucznia oraz zaistniałych problemach,
- 2) poznania Statutu Liceum i regulaminów szkolnych,
- 3) przedstawiania wniosków i uwag na temat funkcjonowania szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracy z nauczycielami w działaniach na rzecz postępów w nauce dziecka i rozwiązywania zaistniałych problemów,
- 2) uczestniczenia w zebraniach klasowych i wywiadówkach,
- 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole w terminie do jednego tygodnia,
- 4) podpisywania formularzy zwolnień, jeżeli uczeń ma wcześniej opuścić teren szkoły z uzasadnionej przyczyny i przestrzegania zasady, że nie można zwolnić ucznia telefonicznie,
- 5) wpłacenia wpisowego, zawarcia umowy o naukę dziecka i regularnego opłacania czesnego.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen kwalifikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 12

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, w ciągu dwóch tygodni, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu edukacyjnego oraz o stosowanych sposobach bieżącego oceniania osiągnięć uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów, a ich rodziców podczas pierwszego spotkania, o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
3. Komplet zasad wewnętrznego oceniania, tj. wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów i kryteriów wymagań na kolejne stopnie dla odpowiednich przedmiotów oraz sposoby i kryteria oceniania bieżącego znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie opinii lekarza i pisemnej prośby rodziców.

3. Dyrektor, na wniosek rodziców i na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w Liceum ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) pierwsze półrocze trwa do pierwszego terminu ferii zimowych ustalanego przez odpowiednie rozporządzenie ministra, niezależnie od terminu ustalonego na dany rok dla województwa małopolskiego.

2) klasyfikację przeprowadza się nie wcześniej niż jeden tydzień przed końcem pierwszego półrocza.

3) klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się nie wcześniej niż jeden tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

-celujący	6
-bardzo dobry plus	+ 5
-bardzo dobry	5
-bardzo dobry minus	- 5
-plus dobry	+ 4
-dobry	4
-dobry minus	- 4
- dostateczny plus	+ 3
- dostateczny	3
- dostateczny minus	- 3
- dopuszczający	2
- niedostateczny	1

2. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- celujący 6
- bardzo dobry 5
- dobry 4
- dostateczny 3
- dopuszczający 2
- niedostateczny 1

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 15

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu,

2. Ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące, uwzględniając następujące formy aktywności ucznia:

- 1) prace pisemne: sprawdziany, wypracowania (dotyczy języka polskiego), kartkówki, prace domowe (referaty, projekty) obowiązkowe i nadobowiązkowe,
- 2) zadania domowe, w tym ćwiczenia wykonywane w zeszycie ćwiczeń,
- 3) pracę ucznia w grupie,
- 4) wypowiedzi ustne,
- 5) pracę i osiągnięcia ucznia podczas lekcji z uwzględnieniem indywidualnych możliwości.

§ 16

1. Za kartkówkę uznaje się pracę pisemną ucznia trwającą nie dłużej niż 15 minut i dotyczącą partii materiału.

2. Za sprawdzian uznaje się pracę pisemną trwającą 45 minut lub 90 minut, poprzedzoną powtórzeniem przez nauczyciela określonego materiału, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) sprawdzian winien być zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej przez nauczyciela, a termin wpisany do do dziennika klasowego,
- 2) w danym dniu nauki klasa może mieć tylko jeden sprawdzian,
- 3) w ciągu tygodnia klasa może mieć najwyżej trzy sprawdziany (nie dotyczy języków obcych).

1. Oceny z prac pisemnych ucznia są wyrażane w formie punktów z uwzględnieniem poniższych zasad przeliczania punktów na stopnie:

Procent maksymalnej liczby punktów	Stopień ze sprawdzianu	
98 - 100	Celujący	6
84 - 97	Bardzo dobry	5
71 - 83	Dobry	4
55 - 70	Dostateczny	3
40 - 54	Dopuszczający	2
39 - 0	Niedostateczny	1

2. Sprawdzian winien być oceniony w terminie do tygodnia, a wyniki omówione.

3. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

4. Jeżeli uczeń nie może z przyczyn losowych napisać pracy klasowej, winien to uczynić w najbliższym terminie po powrocie do szkoły – w uzgodnieniu z nauczycielem.

5. Sprawdzian napisany na ocenę niedostateczną świadczy o nieopanowaniu danej partii materiału przez ucznia, co może utrudniać właściwą kontynuację nauki. Uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

§ 17

1. Ocenianie uczniów winno się odbywać systematycznie w ciągu całego roku.

2. Ocena śródroczna, roczna i końcowa ma uwzględniać całokształt postępów ucznia w stosunku do postawionych mu wymagań edukacyjnych i nie może być ustalana jako średnia ocen bieżących.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i poprawione prace uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji poświęconej poprawie zadań pisemnych. Rodzice mogą otrzymać prace do wglądu podczas spotkań z nauczycielami lub podczas dyżurów nauczycieli.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę roczną lub końcową winien ją pisemnie uzasadnić.
5. Prawo do wglądu w prace pisemne mają ponadto: dyrektor, wychowawca klasy, psycholog, pedagog szkolny.

§ 18

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następujących zasad:

- 1) uczniowie i ich rodzice poznają kryteria ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż ustalona rocznej oceny zachowania,
- 2) ocena zachowania zostaje ustalona na podstawie bieżących ocen miesięcznych odnotowanych w dzienniku szkolnym,
- 3) oceny bieżące są ustalane według sześciostopniowej skali,
- 4) ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii innych uczących, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia,
- 5) uczyący wyraża swoją opinię w sposób pisemny, oceniając każdego ucznia według skali ocen, co najmniej na tydzień przed ustaleniem oceny przez wychowawcę,
- 6) uczeń proponuje swoją ocenę i wypowiada się na temat ocen kolegów w czasie lekcji wychowawczej poświęconej ustalaniu ocen zachowania; propozycje ocen są ustne,
- 7) oceny są zgodne z kryteriami ocen zapisanymi w statucie.

§ 19

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje się wysoką kulturą bycia w szkole i poza szkołą,

- 2) dba o kulturę słowa,
- 3) jest uczciwy w postępowaniu z nauczycielami i kolegami,
- 4) jest tolerancyjny wobec innych,
- 5) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
- 6) szanuje rzeczy kolegów, sprzęt szkolny,
- 7) pracuje na rzecz klasy, szkoły i środowiska, podejmuje działalność charytatywną,
- 8) odpowiedzialnie pełni funkcje klasowe i szkolne,
- 9) bez zarzutu wypełnia wszystkie przydzielone mu zadania w ramach realizacji projektu edukacyjnego, angażuje się w jego realizację, inspiruje i mobilizuje zespół do pracy, jest kreatywny,
- 10) reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych,
- 11) pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych,,
- 12) nie ma spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych,
- 13) stosownie się ubiera.

1. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje się wysoką kulturą bycia,
- 2) dba o kulturę słowa,
- 3) jest uczciwy w postępowaniu z nauczycielami i kolegami,
- 4) jest tolerancyjny wobec innych,
- 5) wypełnia obowiązki zlecone przez wychowawcę i uczących,
- 6) angażuje się w realizację projektu, wywiązuje się z podstawowych obowiązków;
- 7) szanuje rzeczy kolegów, sprzęt szkolny,
- 8) pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- 9) pełni funkcje klasowe i szkolne,
- 10) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 3 spóźnienia.

1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) zachowuje się poprawnie na terenie szkoły i poza szkołą,
- 2) wywiązuje się z obowiązków zleconych przez wychowawcę i nauczycieli,
- 3) angażuje się w realizację projektu, wywiązuje się z podstawowych obowiązków,
- 4) jest uczciwy w stosunku do innych osób,
- 5) szanuje rzeczy kolegów i sprzęt szkolny,
- 6) punktualnie przychodzi do szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 5 spóźnień,
- 7) kultura szkolna nie budzi zastrzeżeń.

1. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma nieobecności nieusprawiedliwione, notorycznie spóźnia się na lekcje,
- 2) odznacza się brakiem dyscypliny na lekcjach, przeszkadza innym, otrzymuje uwagi pisemne nauczycieli,
- 3) otrzymał upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę,
- 4) wykazuje arogancką postawę wobec nauczycieli, kolegów,
- 5) używa niewłaściwego słownictwa, zaczepia innych,
- 6) niewłaściwie zachowuje się poza szkołą,
- 7) zaśmieca otoczenie, niszczy sprzęt szkolny,
- 8) nie szanuje pracy kolegów,
- 9) lekceważy polecenia wychowawcy i uczących,
- 10) biernie uczestniczy w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, nie wykazuje inicjatywy.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1)notorycznie spóźnia się na lekcje i ma nieobecności nieusprawiedliwione,
- 2)odznacza się brakiem dyscypliny na lekcjach, otrzymuje uwagi pisemne nauczycieli,
- 3)nie wywiązuje się z obowiązków w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, nie umie pracować w zespole,
- 4)wykazuje arogancką postawę wobec nauczycieli i kolegów,
- 5)lekceważy polecenia wychowawcy i uczących,
- 6)ma lekceważący stosunek do dodatkowych obowiązków szkolnych (warsztaty, wycieczki, uroczystości klasowe i szkolne),
- 7)używa wulgarnego słownictwa,
- 8)zaczepta innych, umyślnie i nieumyślnie uszkodził ciało kolegi, wszczyna bójki na terenie szkoły,
- 9)niewłaściwie zachowuje się poza szkołą,
- 10)zaśmieca otoczenie i niszczy sprzęt szkolny,
- 11)nie szanuje pracy innych,
- 12)otrzymał upomnienia pisemne udzielone przez wychowawcę i Dyrektora szkoły,
- 13)dopuścił się kradzieży.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1)negatywnie wpływa na wizerunek szkoły,
- 2)zaśmieca otoczenie, nie szanuje pracy innych,
- 3)niszczy sprzęt szkolny,
- 4)samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne,
- 5)nie realizuje projektu edukacyjnego, dezorganizuje pracę zespołu,
- 6)ma notoryczne spóźnienia i nieobecności nieusprawiedliwione,
- 7)używa wulgarnego słownictwa,
- 8)odznacza się brakiem dyscypliny na lekcjach, otrzymuje liczne uwagi pisemne,
- 9)wykazuje arogancką postawę wobec nauczycieli, jest agresywny wobec kolegów,
- 10)lekceważy polecenia Dyrektora szkoły, wychowawcy, uczących,
- 11)zaczepta innych, umyślnie i nieumyślnie uszkodził ciało kolegi, wszczyna bójki w szkole i poza szkołą,
- 12)pali papierosy, używa lub posiada narkotyki, pije alkohol,
- 13)otrzymał upomnienia pisemne udzielone przez wychowawcę i Dyrektora szkoły,
- 14)dopuścił się kradzieży.

7. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu zachowania, takiego jak spożycie alkoholu, używanie narkotyków i namawianie do ich używania, kradzież, pobicie, wymuszenie, narażanie zdrowia swojego i innych, uczeń nie może otrzymać rocznej lub końcowej oceny zachowania wyższej niż ocena poprawna, mimo spełniania większości kryteriów wymagań kwalifikujących do uzyskania oceny wyższej.

§ 20

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę zachowania i wyższą niż przewidywana ocenę z zajęć edukacyjnych.

2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania regulują następujące postanowienia:

- 1)przez przewidywaną ocenę roczną zachowania rozumie się ocenę podaną przez

- wychowawcę na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej,
- 2) uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do wychowawcy z ustną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania,
 - 3) wychowawca przypomina uczniowi kryteria wymagań na wyższą niż przewidywana ocenę,
 - 4) wymagania podane przez wychowawcę nie mogą różnić się ani wykraczać ponad kryteria ocen zachowania,
 - 5) realizowanie przez ucznia tych wymagań ma być widoczne poprzez poprawę jego zachowania,
 - 6) uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny jest możliwe tylko wtedy, gdy uczeń rzetelnie spełni wszystkie wymagania na ocenę wyższą,
 - 7) uczeń może starać się o ocenę, która jest wyższa tylko o jeden stopień od przewidywanej,
 - 8) o tym, czy uczeń spełnił warunki wymagane na uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania decyduje wychowawca,
 - 9) tryb w sprawie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania otwiera się od momentu podania przez wychowawcę informacji o przewidywanej ocenie i wyrażenia przez ucznia lub jego rodziców woli uzyskania oceny wyższej.

§ 21

1. Uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych jest możliwe poprzez przystąpienie ucznia do egzaminu sprawdzającego.
2. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli proponowana przez nauczyciela ocena śródroczna, roczna lub końcowa jego zdaniem i zdaniem jego rodziców nie odpowiada rzeczywistemu poziomowi jego wiadomości i umiejętności.
3. Podanie o egzamin sprawdzający składają rodzice dziecka, na ręce Dyrektora szkoły w terminie określonym w *Kalendarzu roku szkolnego*.
4. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Komplet zadań pisemnych i ustnych oraz zadań praktycznych (w przypadku przedmiotów, o których mowa w pkt. 4) nauczyciel przedkłada dyrektorowi, który ocenia ich zgodność z wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy i z rzeczywistym zakresem zrealizowanego materiału.

6. Egzamin sprawdzający uczeń składa przed nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne - w obecności wychowawcy klasy; na życzenie ucznia przy egzaminie może być obecny psycholog szkolny lub inny nauczyciel – jako obserwator.

7. Ocenę z egzaminu sprawdzającego ustala nauczyciel przedmiotu, przy czym nie może to być ocena niższa niż ustalona przez nauczyciela przed egzaminem.

8. Odwołanie od oceny może dotyczyć wyłącznie zgodności przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego z procedurą.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół sporządza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 22

1. Uczeń, którego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.

4. Egzamin klasyfikacyjny składa także uczeń, który realizuje indywidualny program nauki.

5. Pisemny wniosek rodziców ucznia o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego winien być złożony na ręce Dyrektora szkoły w terminie przez niego określonym, najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.

6. Wychowawca klasy ustala z uczniem i jego rodzicami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów terminy egzaminów klasyfikacyjnych. O terminach egzaminów wychowawca powiadamia Dyrektora Liceum.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się według zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu ministra edukacji.

§ 23

1. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał pozytywne oceny, z zastrzeżeniem § 24 p. 3.

§ 24

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się według zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu ministra edukacji.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenie powinno być złożone na piśmie z uzasadnieniem, co zastrzegający uznaje za niezgodne z przepisami.

3. Za niezgodne z przepisami prawa uznaje się ustalenie oceny zachowania:

- 1) bez wcześniejszego powiadomienia o przewidywanej ocenie,
- 2) bez zaznajomienia ucznia i rodziców z kryteriami oceniania w przewidzianym terminie,
- 3) przy braku ocen bieżących ustalanych na koniec danego miesiąca nauki,
- 4) bez konsultacji z nauczycielami uczącymi danego ucznia,

- 5) bez zasięgnięcia opinii uczniów danej klasy,
- 6) bez zasięgnięcia opinii ocenianego ucznia,
- 7) niezgodnej z kryteriami dotyczącymi danej oceny.

1. Za niezgodne z przepisami prawa uznaje się ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych:

- 1) bez wcześniejszego powiadomienia o przewidywanej ocenie,
- 2) bez zaznajomienia ucznia i rodziców z kryteriami oceniania w przewidzianym terminie,
- 3) przy braku ocen bieżących,
- 4) niezgodnej z kryteriami dotyczącymi danej oceny.

1. O tym, czy istnieje podstawa do powołania komisji ustalającej nową ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania, decyduje Dyrektor Liceum, który dokonuje analizy dokumentacji przy współpracy z przewodniczącym zespołu przedmiotowego lub zespołu wychowawców.

2. W razie stwierdzenia zgodności z przepisami prawa przy ustalaniu oceny ocena nauczyciela przedmiotu lub ocena wychowawcy zostaje utrzymana i jest oceną ostateczną.

3. Uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni o decyzji Dyrektora. Dokumentacja i jej analiza jest do wglądu u Dyrektora .

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Dyrektor zwołuje komisję w składzie określonym przez treść odpowiedniego rozporządzenia ministra edukacji.

5. Komisja ustala nową ocenę zachowania na podstawie analizy dokumentacji dotyczącej oceniania zachowania ucznia.

6. Komisja ustala nową ocenę z zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego z danego przedmiotu.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Inne postanowienia **§ 26**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi szkół publicznych.

3. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z subwencji państwowej, od rodziców z tytułu wpłacanego czesnego oraz ze środków Stowarzyszenia.
4. Prawa i obowiązki pracowników określa Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny.