

**STATUT GIMNAZJUM
Z ODDZIAŁEM DWUJĘZYCZNYM
IM. PIOTRA MICHAŁOWSKIEGO
TSSP**



Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.** Szkoła nosi nazwę:
Gimnazjum z Oddziałem Dwujęzycznym im. Piotra Michałowskiego TSSP i zwana jest dalej Gimnazjum.
- 2.** Organem prowadzącym Gimnazjum jest Towarzystwo Społecznej Szkoły Podstawowej z siedzibą w Krakowie, zwane dalej Stowarzyszeniem.
- 3.** Gimnazjum jest wpisane do rejestru szkół niepublicznych i posiada uprawnienia szkoły publicznej.
- 4.** Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ul. P. Michałowskiego 10.
- 5.** Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

- 1.** Nadzór bieżący nad działalnością Gimnazjum sprawuje, w imieniu Stowarzyszenia, Zarząd TSSP.
- 2.** Do zadań Zarządu TSSP należy:
 - 1) dysponowanie funduszami i budżetem Gimnazjum,
 - 2) sporządzanie rocznych planów finansowych Gimnazjum,
 - 3) administrowanie budynkiem Gimnazjum oraz zapewnienie warunków do pracy, nauki i wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej Gimnazjum,
 - 5) zatrudnianie Dyrektora Gimnazjum,
 - 6) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

Rozdział II Cele i zadania Gimnazjum

§ 3

Celem Gimnazjum jest przygotowanie uczniów do dalszej nauki poprzez:

- 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i różnorodne umiejętności, na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniając zdolności i zainteresowania uczniów,
- 2) rozwijanie zdolności samodzielnego i twórczego myślenia oraz umiejętności pracy w zespole,
- 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i umiejętności uczestnictwa w życiu kulturalnym.

§ 4

Zadaniem Gimnazjum w zakresie wychowania jest:

- 1) wspieranie prowadzonego przez rodziców procesu wychowawczego opartego na wartościach chrześcijańskich,
- 2) rozwijanie wrażliwości moralnej i postaw prospołecznych,
- 3) kształtowanie postawy szacunku dla życia, tolerancji i akceptacji w stosunku do innych,
- 4) kształtowanie zasad dobrego wychowania, umiejętności kontaktowania się z innymi,
- 5) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 6) przeciwdziałanie narkomanii oraz innym uzależnieniom.

§ 5

Zadaniem Gimnazjum w zakresie opieki jest:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki,
- 2) zapewnienie podstawowej pomocy medycznej,
- 3) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział III Organa Gimnazjum

§ 6

Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor Gimnazjum odpowiada za przestrzeganie postanowień zawartych w art. 7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół niepublicznych, a w szczególności za:

- 1) prawidłową realizację programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych,
- 2) klasyfikowanie i promowanie uczniów prowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi przez ministra edukacji,
- 3) prowadzenie dokumentacji szkolnej przewidzianej dla szkół niepublicznych,
- 4) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Do zadań Dyrektora w zakresie nauczania i wychowania należy ponadto:

- 1) reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Gimnazjum,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu Gimnazjum,

- 4) opracowanie programu dydaktyczno-wychowawczego Gimnazjum i czuwanie nad jego realizacją,
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz organizacji egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Gimnazjum,
 - 6) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole i bezpieczeństwa wszystkich pracowników.
- 3.** Dyrektor kompletuje kadrę pedagogiczną, dbając o jak najwyższe kwalifikacje nauczycieli, wnioskując o zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
- 4.** Dyrektor jako bezpośredni przełożony dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli oraz dla innych pracowników niebędących nauczycielami:
- 1) ustala zakres obowiązków dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) systematycznie ocenia pracę nauczycieli,
 - 3) przyznaje nagrody dla nauczycieli.
- 5.** Dyrektor przeprowadza rekrutację uczniów do klas pierwszych i decyduje o przyjęciu kandydatów do klas wyższych.
- 6.** Dyrektor dokonuje skreślenia z listy uczniów, w przypadkach określonych w § 29 Statutu oraz w § 31 pkt. 4 i 5.
- 7.** Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego przedstawia sprawozdanie ze swej działalności Radzie Stowarzyszenia, a ponadto w każdym czasie na prośbę również innych władz Stowarzyszenia.
- 8.** W sprawach istotnych dla Gimnazjum Dyrektor może wnioskować o zwołanie posiedzenia Rady Stowarzyszenia lub Zarządu Stowarzyszenia.
- 9.** W sprawach finansowych Dyrektor podejmuje decyzje w oparciu o preliminarz budżetowy i w uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia.
- 10.** Wnioski o zmianę planu wydatków lub o zwiększenie budżetu Dyrektor kieruje do Zarządu Stowarzyszenia.

§ 8

- 1.** Rada Pedagogiczna jest organem stanowiącym oraz doradczo-opiniodawczym w zakresie realizacji zadań określonych w *Regulaminie działalności Rady Pedagogicznej Gimnazjum*.
- 2.** Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Gimnazjum.
- 3.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
- 4.** Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 2) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który ma nieobecności nieusprawiedliwione,
 - 3) wyrażanie zgody na warunkowe promowanie ucznia,
 - 4) ustalanie zasad oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 5) określanie szczegółowych warunków realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego,
 - 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok szkolny zatwierdzanego przez Dyrektora.
- 5.** Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora Gimnazjum o skreślenie ucznia z listy uczniów, zgodnie ze Statutem Gimnazjum.
- 6.** Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
- 7.** Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującym prawem.
- 8.** Sprawy uczniowskie i inne sprawy personalne poruszane podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą.
- 9.** Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 9

- 1.** Uczniowie wybierają swoich przedstawicieli zgodnie z zasadami zawartymi w *Regulaminie Samorządu Uczniowskiego*.
- 2.** Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) współorganizowanie wraz z nauczycielami i rodzicami imprez szkolnych i uroczystości pielęgnujących tradycje Gimnazjum,
 - 2) pośredniczenie w przekazywaniu postulatów uczniowskich Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Gimnazjum.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 10

- 1.** Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem gimnazjalnym.
- 2.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum i Kalendarz Roku Szkolnego opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Stowarzyszenie.
- 3.** Nauka w Gimnazjum odbywa się w oddziałach klasowych liczących do 18 osób. Liczbę uczniów w oddziale klasowym, uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, można zwiększyć do 20 osób.

4. W Gimnazjum działa oddział dwujęzyczny z językiem angielskim, jako drugim językiem nauczania co najmniej dwóch przedmiotów.
5. W Gimnazjum odbywają się lekcje religii katolickiej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów z wyjątkiem uczniów innego wyznania.
6. Nauka języków obcych odbywa się w grupach międzyklasowych z uwzględnieniem stopnia zaawansowania.
7. Szkoła organizuje corocznie wyjazd edukacyjny, który jest integralną częścią rocznego programu edukacyjnego. Jego organizację określa szczegółowo *Regulamin wyjazdów szkolnych*.
8. Uczniowie mogą korzystać z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Rozdział V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen kwalifikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 12

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, w ciągu dwóch tygodni, informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu edukacyjnego oraz o stosowanych sposobach bieżącego oceniania osiągnięć uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów, a ich rodziców podczas pierwszego spotkania, o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
3. Komplet zasad wewnątrzszkolnego oceniania, tj. wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów i kryteriów wymagań na kolejne stopnie dla odpowiednich przedmiotów oraz sposoby i kryteria oceniania bieżącego znajdują się do wglądu w sekretariacie Gimnazjum.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
2. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje Dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii lekarza i pisemnej prośby rodziców.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców i na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia do końca III etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) pierwsze półrocze trwa do pierwszego terminu ferii zimowych ustalanego przez odpowiednie rozporządzenie ministra, niezależnie od terminu ustalonego na dany rok dla województwa małopolskiego,
- 2) klasyfikację przeprowadza się nie wcześniej niż jeden tydzień przed końcem pierwszego półrocza,
- 3) klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się nie wcześniej niż jeden tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący	6
- bardzo dobry plus	+ 5
- bardzo dobry	5
- bardzo dobry minus	- 5
- dobry plus	+ 4
- dobry	4
- dobry minus	- 4
- dostateczny plus	+ 3
3- dostateczny	3
uszczający -	2
- dostateczny minus	
- niedostateczny	1

4. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- celujący	6
- bardzo dobry	5
- dobry	4
- dostateczny	3
- dopuszczający	2
- niedostateczny	1

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od celującego do dopuszczającego.

6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 15

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu.
2. Ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące, uwzględniając następujące formy aktywności ucznia:
 - 1) prace pisemne: sprawdziany, wypracowania (dotyczy języka polskiego), kartkówki, prace domowe obowiązkowe i nadobowiązkowe (referaty, projekty),
 - 2) zadania domowe, w tym ćwiczenia wykonywane w zeszytach ćwiczeń,
 - 3) pracę ucznia w grupie,
 - 4) wypowiedzi ustne,
 - 5) pracę i osiągnięcia ucznia podczas lekcji z uwzględnieniem indywidualnych możliwości.

§ 16

1. Za kartkówkę uznaje się pracę pisemną ucznia trwającą nie dłużej niż 15 minut i dotyczącą partii materiału.
2. Za sprawdzian uznaje się pracę pisemną trwającą 45 minut lub dłużej, poprzedzoną powtórzeniem przez nauczyciela określonego materiału, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) sprawdzian winien być zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej przez nauczyciela, a termin wpisany do dziennika klasowego,
 - 2) w danym dniu nauki klasa może mieć tylko jeden sprawdzian,
 - 3) w ciągu tygodnia klasa może mieć nie więcej niż trzy sprawdziany (nie dotyczy języków obcych, z których może odbyć się czwarty sprawdzian).
3. Oceny z prac pisemnych ucznia mogą być wyrażane w formie punktów, procentów i stopni; mogą też być ocenami opisowymi.
4. Sprawdzian winien być oceniony w terminie do tygodnia, a wyniki omówione.
5. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
6. Jeżeli uczeń nie może z przyczyn losowych napisać pracy klasowej, winien to uczynić w najbliższym terminie po powrocie do szkoły – w uzgodnieniu z nauczycielem.
7. Jeżeli wynik sprawdzianu świadczy o nieopanowaniu danej partii materiału przez ucznia, co może utrudniać właściwą kontynuację nauki, uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

§ 17

1. Uczniowie Gimnazjum realizują obowiązkowy projekt edukacyjny.
2. Szczegółowe warunki realizacji projektu są zawarte w *Zasadach i warunkach realizacji projektu edukacyjnego* opracowanych przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny.

§ 18

1. Ocenianie uczniów winno się odbywać systematycznie w ciągu całego roku.
2. Ocena śródroczna, roczna i końcowa ma uwzględniać całokształt postępów ucznia w stosunku do postawionych mu wymagań edukacyjnych i nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Oceny bieżące ustalone z wychowania fizycznego powinny być zarówno opisowe, jak i wyrażone stopniem, z tym, że większą wagę ma ocena opisowa odnosząca się do wymienionych w p. 3 aktywności ucznia.
5. Oceny bieżące ustalone z zajęć artystycznych, technicznych, plastyki oraz muzyki powinny być zarówno opisowe jak i wyrażone stopniem.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Sprawdzone i poprawione prace uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji poświęconej poprawie zadań pisemnych.
7. Prace pisemne mogą być udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
8. Ocenę bieżącą z odpowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia natychmiast po jej ustaleniu.
9. Ocenę ze sprawdzianu nauczyciel na prośbę ucznia uzasadnia na lekcji poświęconej omawianiu tego sprawdzianu.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę roczną lub końcową winien ją pisemnie uzasadnić.
11. Prawo do wglądu w prace pisemne mają ponadto: Dyrektor, wychowawca klasy, psycholog.

§ 19

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji.
5. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następujących zasad:
 - 1) uczniowie i ich rodzice poznają kryteria ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż ustalona rocznej oceny zachowania,
 - 2) ocena zachowania zostaje ustalona na podstawie bieżących ocen odnotowanych w dzienniku szkolnym,
 - 3) oceny bieżące są ustalane według sześciostopniowej skali lub jako oceny opisowe,
 - 4) ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii innych uczących, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia:
 - a) uczyący wyraża swoją opinię w sposób pisemny, oceniając każdego ucznia według skali ocen, co najmniej na tydzień przed ustaleniem oceny przez wychowawcę,
 - b) uczeń proponuje swoją ocenę i wypowiada się na temat ocen kolegów w czasie lekcji wychowawczej poświęconej ustalaniu ocen zachowania; propozycje ocen są ustne,
 - c) oceny są zgodne z kryteriami ocen zapisanymi w Statucie.

§ 20

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje się wysoką kulturą bycia w szkole i poza szkołą,
 - 2) dba o kulturę słowa,
 - 3) jest uczciwy w postępowaniu z nauczycielami i kolegami,
 - 4) jest tolerancyjny wobec innych,
 - 5) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,

- 6) szanuje rzeczy kolegów, sprzęt szkolny,
- 7) pracuje na rzecz klasy, szkoły i środowiska, podejmuje działalność charytatywną,
- 8) odpowiedzialnie pełni funkcje klasowe i szkolne,
- 9) bez zarzutu wypełnia wszystkie przydzielone mu zadania w ramach realizacji projektu edukacyjnego, angażuje się w jego realizację, inspiruje i mobilizuje zespół do pracy, jest kreatywny,
- 10) reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych,
- 11) pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
- 12) bierze aktywny udział w kółkach zainteresowań,
- 13) nie ma spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych,
- 14) stosownie się ubiera.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje się wysoką kulturą bycia,
- 2) dba o kulturę słowa,
- 3) jest uczciwy w postępowaniu z nauczycielami i kolegami,
- 4) jest tolerancyjny wobec innych,
- 5) wypełnia obowiązki zlecone przez wychowawcę i uczących,
- 6) angażuje się w realizację projektu edukacyjnego, wywiązuje się z podstawowych obowiązków,
- 7) szanuje rzeczy kolegów, sprzęt szkolny,
- 8) pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- 9) pełni funkcje klasowe i szkolne,
- 10) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 3 spóźnień.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) zachowuje się poprawnie na terenie szkoły i poza szkołą,
- 2) wywiązuje się z obowiązków zleconych przez wychowawcę i nauczycieli,
- 3) angażuje się w realizację projektu edukacyjnego, wywiązuje się z podstawowych obowiązków,
- 4) jest uczciwy w stosunku do innych osób,
- 5) szanuje rzeczy kolegów i sprzęt szkolny,
- 6) punktualnie przychodzi do szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 5 spóźnień,
- 7) kultura osobista nie budzi zastrzeżeń.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma nieobecności nieusprawiedliwione, notorycznie spóźnia się na lekcje,
- 2) odznacza się brakiem dyscypliny na lekcjach, przeszkadza innym, otrzymuje uwagi pisemne nauczycieli,
- 3) otrzymał upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę,
- 4) wykazuje arogancką postawę wobec nauczycieli, kolegów,
- 5) używa niewłaściwego słownictwa, zaczepia innych,
- 6) niewłaściwie zachowuje się poza szkołą,
- 7) zaśmieca otoczenie, niszczy sprzęt szkolny,
- 8) nie szanuje pracy kolegów,
- 9) lekceważy polecenia wychowawcy i uczących,
- 10) biernie uczestniczy w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, nie wykazuje inicjatywy.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) notorycznie spóźnia się na lekcje i ma nieobecności nieusprawiedliwione,
- 2) odznacza się brakiem dyscypliny na lekcjach, otrzymuje uwagi pisemne nauczycieli,
- 3) nie wywiązuje się z obowiązków w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, nie umie pracować w zespole,
- 4) wykazuje arogancką postawę wobec nauczycieli i kolegów,
- 5) lekceważy polecenia wychowawcy i uczących,
- 6) ma lekceważący stosunek do dodatkowych obowiązków szkolnych (warsztaty, wycieczki, uroczystości klasowe i szkolne),
- 7) używa wulgarного słownictwa,
- 8) zaczepia innych, umyślnie i nieumyślnie uszkodził ciało kolegi, wszczyna bójki na terenie szkoły,
- 9) niewłaściwie zachowuje się poza szkołą,
- 10) zaśmieca otoczenie i niszczy sprzęt szkolny,
- 11) nie szanuje pracy innych,
- 12) otrzymał upomnienia pisemne udzielone przez wychowawcę i Dyrektora Gimnazjum,
- 13) dopuścił się kradzieży.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) negatywnie wpływa na wizerunek szkoły,
- 2) zaśmieca otoczenie, nie szanuje pracy innych,
- 3) niszczy sprzęt szkolny,
- 4) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne,
- 5) nie realizuje projektu edukacyjnego, dezorganizuje pracę zespołu,
- 6) ma notoryczne spóźnienia i nieobecności nieusprawiedliwione,
- 7) używa wulgarного słownictwa,
- 8) odznacza się brakiem dyscypliny na lekcjach, otrzymuje liczne uwagi pisemne,
- 9) wykazuje arogancką postawę wobec nauczycieli, jest agresywny wobec kolegów,
- 10) lekceważy polecenia Dyrektora Gimnazjum, wychowawcy, uczących,
- 11) zaczepia innych, umyślnie i nieumyślnie uszkodził ciało kolegi, wszczyna bójki w szkole i poza szkołą,
- 12) pali papierosy, używa lub posiada narkotyki, pije alkohol,
- 13) otrzymał upomnienia pisemne udzielone przez wychowawcę i Dyrektora Gimnazjum,
- 14) dopuścił się kradzieży.

7. W przypadku rażącego naruszenia *Regulaminu zachowania*, takiego jak spożycie alkoholu, używanie narkotyków i namawianie do ich używania, kradzież, pobicie, wymuszenie, narażanie zdrowia swojego i innych, uczeń nie może otrzymać rocznej lub końcowej oceny zachowania wyższej niż ocena poprawna, mimo spełniania większości kryteriów wymagań kwalifikujących do uzyskania oceny wyższej.

§ 21

- 1.** Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę zachowania i wyższą niż przewidywana ocenę z zajęć edukacyjnych.
- 2.** Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania regulują następujące postanowienia:
 - 1) przez przewidywaną ocenę zachowania rozumie się ocenę podaną przez wychowawcę na co najmniej dwa tygodnie przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
 - 2) uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do wychowawcy z ustną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania,
 - 3) wychowawca przypomina uczniowi kryteria wymagań na wyższą niż przewidywana ocenę,
 - 4) wymagania podane przez wychowawcę nie mogą różnić się ani wykraczać ponad kryteria ocen zachowania,
 - 5) realizowanie przez ucznia tych wymagań ma być widoczne poprzez poprawę jego zachowania,
 - 6) uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny jest możliwe tylko wtedy, gdy uczeń rzetelnie spełni wszystkie wymagania na ocenę wyższą,
 - 7) uczeń może starać się o ocenę, która jest wyższa tylko o jeden stopień od przewidywanej,
 - 8) o tym, czy uczeń spełnił warunki wymagane na uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania, decyduje wychowawca,
 - 9) tryb w sprawie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania otwiera się od momentu podania przez wychowawcę informacji o przewidywanej ocenie i wyrażenia przez ucznia lub jego rodziców woli uzyskania oceny wyższej.
- 3.** Uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych jest możliwe poprzez przystąpienie ucznia do egzaminu sprawdzającego.
 - 1) Przez przewidywaną ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych rozumie się ocenę ustaloną przez uczących na co najmniej dwa tygodnie przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - 2) Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli proponowana przez nauczyciela ocena śródroczna, roczna lub końcowa jego zdaniem i zdaniem jego rodziców nie odpowiada rzeczywistemu poziomowi jego wiadomości i umiejętności.
 - 3) Podanie o egzamin sprawdzający składają rodzice dziecka, na ręce Dyrektora Gimnazjum w terminie określonym w Kalendarzu Roku Szkolnego.
 - 4) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 5) Komplet zadań pisemnych i ustnych oraz zadań praktycznych (w przypadku przedmiotów, o których mowa w pkt. 4) nauczyciel przedkłada Dyrektorowi Gimnazjum, który ocenia ich zgodność z wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy i z rzeczywistym zakresem zrealizowanego materiału.
 - 6) Egzamin sprawdzający uczeń składa przed nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne - w obecności wychowawcy klasy; na życzenie ucznia przy egzaminie może być obecny psycholog szkolny lub inny nauczyciel – jako obserwator.

- 7) Ocenę z egzaminu sprawdzającego ustala nauczyciel przedmiotu, przy czym nie może to być ocena niższa niż ustalona przez nauczyciela przed egzaminem.
- 8) Odwołanie od oceny może dotyczyć wyłącznie zgodności przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego z procedurą.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół sporządza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 22

1. Uczeń, którego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa także uczeń, który realizuje indywidualny program nauki.
5. Pisemny wniosek rodziców ucznia o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego winien być złożony na ręce Dyrektora Gimnazjum w terminie przez niego określonym, najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy ustala z uczniem i jego rodzicami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów terminy egzaminów klasyfikacyjnych. O terminach egzaminów wychowawca powiadamia Dyrektora Gimnazjum.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się według zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu ministra edukacji.

§ 23

1. Uczeń Gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał pozytywne oceny, z zastrzeżeniem § 24 p. 3.
2. Uczeń, który pomimo udzielania mu, w porozumieniu z rodzicami, wszelkiej pomocy przewidzianej w Statucie Szkoły nie rokuje otrzymania promocji do klasy następnej, jest zobowiązany kontynuować naukę w innej szkole.

§ 24

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się według zasad zawartych w odpowiednim rozporządzeniu ministra edukacji.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, nie później niż dwa dni robocze od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie powinno być złożone na piśmie z uzasadnieniem, co zastrzegający uznaje za niezgodne z przepisami.
3. Za niezgodne z przepisami prawa uznaje się ustalenie oceny zachowania:
 - 1) bez wcześniejszego powiadomienia o przewidywanej ocenie,
 - 2) bez zaznajomienia ucznia i rodziców z kryteriami oceniania w przewidzianym terminie,
 - 3) przy braku ocen bieżących,
 - 4) bez konsultacji z nauczycielami uczącymi danego ucznia,
 - 5) bez zasięgnięcia opinii uczniów danej klasy,
 - 6) bez zasięgnięcia opinii ocenianego ucznia,
 - 7) niezgodnej z kryteriami dotyczącymi danej oceny.
4. Za niezgodne z przepisami prawa uznaje się ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych:
 - 1) bez wcześniejszego powiadomienia o przewidywanej ocenie,
 - 2) bez zaznajomienia ucznia i rodziców z kryteriami oceniania w przewidzianym terminie,
 - 3) przy braku ocen bieżących,
 - 4) niezgodnej z kryteriami dotyczącymi danej oceny.
5. O tym, czy istnieje podstawa do powołania komisji ustalającej nową ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania, decyduje Dyrektor Gimnazjum, który dokonuje analizy dokumentacji przy współpracy z przewodniczącym zespołu przedmiotowego lub zespołu wychowawców.
6. W razie stwierdzenia zgodności z przepisami prawa przy ustalaniu oceny ocena nauczyciela przedmiotu lub ocena wychowawcy zostaje utrzymana i jest oceną ostateczną.

7. Uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni o decyzji Dyrektora. Dokumentacja i jej analiza jest do wglądu u Dyrektora.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Dyrektor zwołuje komisję w składzie określonym przez treść odpowiedniego rozporządzenia ministra edukacji.
9. Komisja ustala nową ocenę zachowania na podstawie analizy dokumentacji dotyczącej oceniania zachowania ucznia.
10. Komisja ustala nową ocenę z zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego z danego przedmiotu.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 26

1. Uczniowie pochodzący z innych krajów oraz uczniowie będący obywatelami polskimi, którzy powracają po dłuższym pobycie za granicą, rozpoczynający naukę w szkole polskiej, podlegają innym niż ogólne zasadom oceniania.
2. Każdy uczeń cudzoziemski oraz uczeń polski powracający z zagranicy po dłuższym pobycie zostaje poddany diagnozie, na podstawie której oceniona zostaje jego znajomość języka polskiego oraz poziom wiedzy z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych.
3. Decyzję o zastosowaniu osobnych kryteriów oceniania podejmuje Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu indywidualnie każdego przypadku.
4. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do opracowania oddzielnych kryteriów oceniania ucznia cudzoziemskiego uwzględniających fakt, że język polski jest dla ucznia językiem obcym.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy postępów ucznia po trzech miesiącach jego nauki w szkole. W razie stwierdzenia braków postępu należy opracować program, który pozwoli uczniowi na efektywniejszą naukę.
6. Kolejną diagnozę nauczyciel przeprowadza po czasie, który uzna za właściwy do sprawdzenia postępów ucznia.
7. W razie konieczności Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o ocenie opisowej z danego przedmiotu jako ocenie śródrocznej.
8. Ocenę roczną i końcową wyrażoną stopniem nauczyciel ustala na podstawie diagnoz, oceny opisowej i ocen bieżących, biorąc pod uwagę postępy ucznia oraz jego wiadomości merytoryczne.
9. Oceny z języka polskiego i historii powinny uwzględniać fakt, iż język polski nie jest językiem ojczystym ucznia.

10. Uczeń otrzymuje wsparcie w zakresie nauki, zgodne z literą rozporządzenia, obejmujące dwie dodatkowe lekcje języka polskiego tygodniowo oraz wybrane lekcje w zależności od potrzeb ucznia, w wymiarze nie większym niż trzy tygodniowo.
11. Uczeń otrzymuje również wsparcie psychologiczne polegające na pomocy w adaptacji w nowym środowisku.

Rozdział VI Uczniowie

§ 27

1. Uczniem Gimnazjum może być każde dziecko pozostające w normie intelektualnej, emocjonalnej i społecznej.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do Gimnazjum jest decyzja Dyrektora podjęta na podstawie rozmowy z dzieckiem i z jego rodzicami oraz przedłożonego świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia OKE.
3. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego obejmuje dodatkowo sprawdzian znajomości języka angielskiego.
4. Rodzice dziecka winni zapoznać się ze Statutem Gimnazjum, zawrzeć umowę o naukę dziecka i wpłacić wpisowe.

§ 28

1. Obowiązującą zasadą jest równość praw i obowiązków wszystkich uczniów szkoły.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa oraz dyskrecji w sprawach osobistych,
 - 2) znajdowania zrozumienia dla własnych poglądów i prowadzenia życzliwej dyskusji na ich temat,
 - 3) do jasnej i umotywowanej oceny oraz określenia postępów w nauce,
 - 4) zgłaszania nauczycielom poszczególnych przedmiotów problemów budzących szczególne zainteresowanie i do uzyskania pomocy w ich wyjaśnieniu i rozwiązaniu,
 - 5) zapoznania się z wystawionymi przez nauczyciela ocenami półrocznymi i rocznymi co najmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną i w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o możliwość ich poprawienia,
 - 6) korzystania z pomocy psychologa szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy, umiejętności i sprawności,

- 2) uczęszczać na wszystkie obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, przestrzegać punktualności i szczegółowych zasad porządkowych ustalonych przez nauczyciela w odniesieniu do danego przedmiotu,
- 3) dbać o dobro Szkoły, jej opinię i atmosferę wzajemnej życzliwości i pomocy,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, respektować ich polecenia związane z życiem szkolnym,
- 5) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów,
- 6) informować rodziców o uzyskanych ocenach i uwagach nauczycieli,
- 7) przekazywać rodzicom skierowane do nich pisemne komunikaty i prośby nauczycieli oraz Dyrektora Gimnazjum,
- 8) w razie nieobecności w szkole przedłożyć pisemne usprawiedliwienie od rodziców bądź też zaświadczenie lekarskie w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły,
- 9) w wypadku konieczności zwolnienia z lekcji przynosić wypełniony formularz zwolnienia podpisany przez rodzica,
- 10) Wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inne urządzenia rejestrujące lub odtwarzające dźwięk i obraz podczas zajęć edukacyjnych. W razie złamania powyższego nakazu urządzenie jest oddawane do sekretariatu i może je odebrać wyłącznie rodzic lub prawny opiekun ucznia.
- 11) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 12) szanować mienie Szkoły, uczniów i pracowników,
- 13) zachować stosowny umiar w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki,
- 14) posiadać strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i wyjść, w czasie których reprezentuje szkołę, składający się z białej bluzki/koszuli i granatowej/czarnej spódnicy lub granatowych/czarnych spodni. Brak stroju galowego w czasie uroczystości i wyjść skutkuje obniżeniem oceny zachowania.

4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- 1) korzystania bez zgody nauczyciela i osoby zainteresowanej z urządzeń służących do elektronicznego zapisu oraz rejestracji dźwięku i obrazu,
- 2) noszenia przedmiotów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia,
- 3) noszenia niestosownej odzieży,
- 4) noszenia emblematów, symboli, również wydrukowanych na odzieży, znamionujących identyfikację z subkulturami młodzieżowymi lub poglądami uznanymi powszechnie za negatywne i zakazane prawem.

5. O stosowności stroju i pozostałych elementów ubioru decyduje Dyrektor Gimnazjum.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie biżuterii oraz innych kosztownych rzeczy przynoszonych przez ucznia do szkoły.

§ 29

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Gimnazjum decyzją Dyrektora:

- 1) na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 2) w przypadkach określonych w § 31 pkt. 4 i 5,

- 3) wskutek nieotrzymania promocji do następnej klasy,
- 4) wskutek uchwały Zarządu Stowarzyszenia rozwiązującej Umowę o naukę dziecka.

§ 30

Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, szczególnie pozytywny wkład w życie Gimnazjum i godną wyróżnienia postawę wobec kolegów uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała ustna lub pisemna udzielona przez wychowawcę klasy,
- 2) pochwała ustna lub pisemna udzielona przez Dyrektora Gimnazjum,
- 3) nagroda rzeczowa przyznana przez Dyrektora na wniosek nauczycieli,
- 4) wpis do Złotej Księgi.

§ 31

1. Uczniów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, a w szczególności narusza obowiązujące zasady zachowania, może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez nauczyciela,
- 2) naganą ustną lub pisemną udzieloną przez Dyrektora Gimnazjum,
- 3) krótkotrwałym wykluczeniem z udziału w imprezach, wycieczkach, zabawach oraz innych dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 4) pisemną naganą z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, podaną do wiadomości rodziców, a udzieloną na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 5) wydaleniem z Gimnazjum decyzją Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Za szczególnie poważne wykroczenia uważane są:

- 1) rażące naruszenie godności osobistej lub nietykalności cielesnej drugiej osoby,
- 2) zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i kolegów,
- 3) gorszący sposób zachowania i wystawiania się,
- 4) lekceważący, arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 5) sfalszowanie dokumentu lub podpisu,
- 6) rozmyślna dewastacja sprzętu,
- 7) nieusprawiedliwiona przez rodziców absencja na lekcjach lub innych zajęciach obowiązkowych, obejmująca 50 i więcej procent godzin,
- 8) spożycie alkoholu (na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, wyjazdach, itp.), palenie papierosów, użycie narkotyków i substancji odurzających;
- 9) kradzież, wymuszenie, pobicie.

3. Notoryczne naruszanie obowiązujących zasad może stanowić podstawę do skreślenia z listy uczniów Gimnazjum.

Rozdział VII Nauczyciele

§ 32

- 1.** Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy oraz postanowienia Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą.
- 2.** Prawa i obowiązki nauczycieli wynikają ponadto z indywidualnych umów i przyjętych umowami zakresów obowiązków.
- 3.** Obowiązkiem nauczycieli jest przestrzeganie postanowień zawartych w art. 7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) prawidłowa realizacja programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych,
 - 2) promowanie i klasyfikowanie uczniów zgodnie z zasadami ustalonymi przez ministra edukacji,
 - 3) prowadzenie dokumentacji szkolnej, przewidzianej dla szkół niepublicznych.
- 4.** W stosunku do uczniów nauczyciele zobowiązani są:
 - 1) czuwać nad ich indywidualnym rozwojem intelektualnym, emocjonalnym i społecznym,
 - 2) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć szkolnych oraz pozaszkolnych:
 - a)** przestrzegać ustalenia, że każde zorganizowane wyjście uczniów ze szkoły zaczyna się i kończy w budynku szkolnym,
 - b)** pełnić bezwzględnie dyżury w czasie przerw lekcyjnych oraz przed i po zajęciach, zgodnie z harmonogramem dyżurów na dany rok szkolny,
 - c)** konsultować z psychologiem szkolnym indywidualne problemy uczniów, także domowe (w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami), oraz problemy całej klasy,
 - d)** prowadzić całkowicie jawny, konsekwentny i zrozumiały dla uczniów system ich oceniania, nagradzania i karania oraz informować ich o postępach w nauce,
 - e)** informować Rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu oraz o zasadach oceniania bieżącego.
- 5.** Nauczyciele zobowiązani są ponadto:
 - 1) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) dbać o jak najściślejszy kontakt z rodzicami poprzez:
 - a)** informowanie ich na bieżąco o postępach w nauce oraz o ewentualnych problemach dziecka,
 - b)** udział w zebraniach klasowych oraz tzw. „popołudniach w szkole”,
 - c)** wyznaczenie stałej godziny przyjęć dla rodziców.
 - 3) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 6.** Nauczyciele mają prawo zwracać się w każdej sprawie do Zarządu i Rady Stowarzyszenia z zachowaniem drogi służbowej.

Rozdział VIII Rodzice

§ 33

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) otrzymywania systematycznej informacji o postępach dziecka oraz zaistniałych problemach,
- 2) poznania Statutu Gimnazjum i regulaminów szkolnych,
- 3) przedstawiania wniosków i uwag na temat funkcjonowania szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracy z nauczycielami w działaniach na rzecz postępów w nauce dziecka i rozwiązywania zaistniałych problemów,
- 2) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez nauczycieli oraz organ prowadzący,
- 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie do jednego tygodnia,
- 4) podpisywania formularzy zwolnień, jeżeli dziecko ma wcześniej opuścić teren szkoły z uzasadnionej przyczyny i przestrzegania zasady, że nie można zwolnić dziecka telefonicznie,
- 5) wpłacenia wpisowego, zawarcia umowy o naukę dziecka i regularnego opłacania czesnego.

Rozdział IX Dokumentacja szkolna

§ 34

Szkoła prowadzi następującą dokumentację:

- 1) księgę uczniów,
- 2) dokumentację przebiegu nauczania, oceniania i klasyfikacji oraz przeprowadzanych egzaminów,
- 3) dziennik elektroniczny,
- 4) protokoły Rady Pedagogicznej,
- 5) pozostałą, określoną w przepisach prawa w odniesieniu do szkół niepublicznych.

Rozdział X Zasady finansowania

§ 35

Działalność Gimnazjum finansowana jest z:

- 1) opłat rodziców za naukę (wpisowe, czesne),
- 2) dotacji budżetowej,
- 3) darowizn przekazywanych na rzecz Gimnazjum,
- 4) środków pozyskanych przez Stowarzyszenie.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 36

1. Od decyzji Dyrektora Gimnazjum służy prawo odwołania do Zarządu Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do zapoznania z treścią niniejszego Statutu nauczycieli i rodziców oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień co do jego przepisów zainteresowanym uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Obowiązkiem wychowawców jest zaznajomienie wszystkich uczniów z niniejszym Statutem i zadbanie o jego pełne zrozumienie.
4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Towarzystwa.

Kraków,

.....
Przewodniczący Rady Towarzystwa
Społecznej Szkoły Podstawowej

Otrzymują:

1. Rada TSSP
2. Dyrektor Gimnazjum
3. Zarząd TSSP